

**Ata n.º 08 de 26 de outubro de 2023**

**Conselho Diretivo da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de José Pinheiro, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, com a presença do vogal Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis e de José Nuno Vieira, Vice-Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, em substituição de Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira.-----

Assistiram à mesma, Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca, Emídio Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira e Luís Miguel Oliveira Monteiro Canelas, Vice-presidente da Câmara Municipal de Espinho. -----

Estiveram ainda presentes Susana Silva e Daniela Pintor, técnicas superiores desta Associação, tendo a reunião sido secretariada por Daniela Pintor. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas**

**1.1. – Despachos Secretário-Geral**

Foi presente Quadro contendo os Despachos do Secretário-Geral, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 26/07/2023 a 18/08/2023, com um valor total de 958,08€ (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

## 1.2. – Listagem de Ordens de Pagamento

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 26/07/2023 a 23/10/2023, com um valor total de 370.901,26 €. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

## 1.3. - Lista de Ordens de Pagamento por pagar

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento por pagar à data de 25/10/2023, com um valor total de 21.172,83 €. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

## 1.4. – Despachos Presidente do Conselho Diretivo

Foi presente Quadro contendo os Despachos do Presidente do Conselho Diretivo, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 26/07/2023 a 23/10/2023, com um valor total de 55.698,50 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

## 1.5. – Ordem de Serviço 1/2023

Presente Ordem de Serviço 1/2023, de 08 de agosto, do Sr. Presidente do Conselho Diretivo, na sequência da aposentação do Secretário-Geral, Eng. Joaquim Santos Costa a 18 de agosto. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

## 1.6. – Prestação de Serviços Administrativos no CIAMTSM – Renovação de Contrato

Presente Informação n.º 49/CIAMTSM/2023, de 20 de setembro, renovação contrato Prestação de Serviços Administrativos no CIAMTSM, que mereceu o seguinte despacho do Sr. Presidente do Conselho Diretivo: *“Deferido nos termos da informação técnica. À reunião do Conselho Diretivo para ratificação.”*, a 12 de outubro. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Os documentos referentes aos pontos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **2. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis** -----

### **2.1. – Resumo de contas AMTSM**

Foi presente Quadro contendo o resumo das contas da AMTSM com as suas principais entidades interlocutoras, apurado à data de 24/10/2023, verificando-se uma dívida total para com a AMTSM de 413.416,35 €, sendo 283.869,86 € o valor da dívida das Águas de S. João (cerca de 69% do total). -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

### **2.2 - Fundos disponíveis c/anos anteriores – Reporte outubro de 2023**

Foi presente Quadro contendo a listagem da consulta dos Fundos Disponíveis (c/anos anteriores), verificando-se para Fundo Disponível - atual o valor de 1.132.976,03 €. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Os documentos referentes aos pontos 2.1 e 2.2 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **3. PAOITI**

Neste ponto estiveram presentes a Sr.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Manuela Coelho e Sr.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Catarina Ferreira, da CM de Santa Maria da Feira, tendo a Sr.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Manuela Coelho feito uma apresentação sobre o ponto da situação do PAOITI. -----

### **3.1 Tabela de Execução Financeira PAOITI**

Presente Tabela de Execução Financeira PAOITI 30/06/2023. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

### **3.2 Informação n.º 51/UTL AMP SUL/CL/2023, de 12 de outubro de 2023 - Fatura Rizoma\_ julho, agosto e setembro de 2023 (período de 08.07.2023 a 07.10.2023)**

Presente Informação n.º 51/UTL AMP SUL/CL/2023, de 12 de outubro de 2023 - Fatura Rizoma\_ julho, agosto e setembro de 2023 (período de 08.07.2023 a 07.10.2023). -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**3.3 Informação n.º 50/AMTSM/CL/2023, de 20 de setembro de 2023 – Fatura Globaz, S.A. - Adiantamento de 15%**

Presente Informação n.º 50/AMTSM/CL/2023, de 20 de setembro de 2023 – Fatura Globaz, S.A. - Adiantamento de 15%. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**3.4 Informação n.º 52/UTL AMP SUL/CL/2023, de 16 de outubro de 2023 – Fatura Bússola Inquieta – Sociedade Unipessoal, Lda.**

Presente Informação n.º 52/UTL AMP SUL/CL/2023, de 16 de outubro de 2023 – Fatura Bússola Inquieta – Sociedade Unipessoal, Lda. -----

Os documentos referentes aos pontos 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**4. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)**

Neste ponto esteve presente Dr. Miguel Oliveira, da Medina e Associados, Sociedade de Advogados, que presta serviços DE PATROCÍNIO E DE APOIO JURÍDICO.

**4.1. Comunicações ASJ:**

4.1.1. Ofício ASJ C23.1547.AP.DFM, 01/08/2023– Pagamento 7º adiantamento -----

4.1.2. Ofício ASJ C23.1587.AP.DFM, 02/08/2023 – Devolução DR -----

4.1.3. Ofício ASJ C23.1624.AP.DFM, 11/08/2023– Devolução DR -----

4.1.4. E-Mail Águas S. João 27/09/2023 – Tarifa 2024 -----

4.1.5. E-Mail Águas S. João 29/09/2023 – Revisão Preços -----

4.1.6. Ofício AMTSM 388-2023 e 389/2023 – Pedido de Pagamento c/c CMSJM -----

4.1.7. Ofício ASJ C23.1791.AP.DFM, 29/09/2023– CI -----

Os presentes tomaram conhecimento das comunicações de e para as Águas de S. João, identificadas nos pontos 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 e 4.1.7. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade incumbir o Sr. Dr. Miguel Oliveira de analisar o teor de todos as comunicações e propor metodologia com vista a resolver este processo. -----

Os documentos referentes aos pontos 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 e 4.1.7, encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

#### **4.2 Comunicações INDAZ**

4.2.1 E-mail INDAZ, 08/09/2023 – Tarifa 2024 -----

4.2.2 E-mail INDAZ, 27/09/2023 Fórmula Medição de Caudais -----

4.2.3 E-mail INDAZ, 27/09/2023 1º aditamento ao CIC – Declaração de compromisso -----

4.2.4 E-mail INDAZ, 27/09/2023 - Compromisso de Imputação dos Volumes Tratados ETAR Ossela -----

4.2.5 E-mail INDAZ, 29/09/2023 Devolução DR – RP -----

4.2.6 Resposta AMTSM à INDAZ c/c CMOAZ -----

Os presentes tomaram conhecimento das comunicações de e para Indáqua Azeméis, S.A., identificadas nos pontos 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 e 4.2.6. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade incumbir o Sr. Dr. Miguel Oliveira de analisar o teor de todos as comunicações e propor metodologia com vista a resolver este processo. -----

#### **4.3. Dívida de cliente – AMTSM:**

4.3.1. e-mail Luságua

4.3.2. n/ resposta

4.3.3. Resumo da Dívida da AMTSM à Luságua, S.A.

Os presentes tomaram conhecimento das comunicações de e para Luságua, S.A., identificadas nos pontos 4.3.1, 4.3.2 e 4.3.3. -----

#### **4.4. ERSAR**

4.4.1. Ofício da ERSAR – Ciclo anual de revisão tarifária - 2024

4.4.2. Proposta de valores para Formação Tarifário para 2024

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade apresentar o tarifário para 2024, com base no contrato anterior para o STAR, incluindo um aumento de 3% no valor da Revisão de Preços, considerando que neste momento está em curso um procedimento, não sendo possível determinar o valor. -----

4.5. **Informação n.º 24/DT/2023 - Autos de Medição n.º 1 e Final – “Execução de alteração do circuito hidráulico das Escorrências dos digestores anaeróbicos e do sistema de desidratação de lamas na ETAR do Salgueiro”.** -----

Presente Informação n.º 24/DT/2023 - Autos de Medição n.º 1 e Final – “Execução de alteração do circuito hidráulico das Escorrências dos digestores anaeróbicos e do sistema de desidratação de lamas na ETAR do Salgueiro”, no valor de € 51.569,14, acrescido de IVA à taxa legal em vigor. Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar o Auto de Medição n.º 1 e final – “Execução de alteração do circuito hidráulico das Escorrências dos digestores anaeróbicos e do sistema de desidratação de lamas na ETAR do Salgueiro”, no valor de € 51.569,14, acrescido de IVA à taxa legal em vigor. -----

4.6. **Travessia Linha Férrea – Emissário Poente**

Presente comunicações das Infraestruturas de Portugal (IP) relativas a Rutura de saneamento Km 26,900 Linha do Vouga da responsabilidade da Luságua, S.A.. -----

No uso da palavra a Eng.ª Susana Silva informou que se verifica um rompimento da conduta do Emissário Poente que faz a travessia da Linha do Vouga, decorrente desta situação e da elevada pluviosidade, houve momentos em que a referida a linha férrea ficou intransitável. Além dos prejuízos estruturais a IP, também quer ser ressarcida dos encargos tidos com a paragem da circulação dos comboios. -----

Em paralelo, a AMTSM está a encetar esforços para resolver esta situação com máxima celeridade, estando a Hidra a elaborar o projeto para este troço. -----

Dada a urgência da resolução desta situação, que coloca em risco a segurança da transitabilidade dos comboios naquela linha férrea, conforme demonstrado Relatório Técnico em anexo, será necessário enveredar por um procedimento de ajuste direto com caráter de urgência. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento de ajuste direto com caráter de urgência. -----

#### **4.7. Decantador Secundário ETAR Ossela**

Presente comunicação da Agência Portuguesa do Ambiente, ref.ª S064042-202310-ARHCTR.DRUI – Planificação intervenção no decantador secundário ETAR Ossela. -----

No uso da palavra e Eng.ª Susana Silva informou os presentes da situação, explicou que a intervenção no decantador secundário da ETAR Ossela está prevista para o próximo fim de semana, tendo o aval da Agência Portuguesa do Ambiente, com o objetivo de se perceber qual o problema decantador secundário da ETAR Ossela e numa fase seguinte ser planeada a intervenção. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade concordar com a intervenção no decantador secundário da ETAR Ossela prevista para o próximo fim de semana, com o aval da Agência Portuguesa do Ambiente. -----

Os documentos relativos ao ponto 4 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

### **5. Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)**

#### **5.1 CCDRN – candidaturas**

##### **5.1.1 E-mail da CCDRN 01/08/2023 e 13/09/2023**

Presente e-mail da CCDRN relativo a “Programa de Concessão de Incentivos Financeiros para a Construção e Modernização de CRO”, Contrato Programa - dando nota da necessidade de apresentar os documentos justificativos da despesa, tendo esta Associação já recebido o valor de € 27.000,00, dum total de € 30.000. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

## 5.2 – Resumo da Atividade CIAMTSM – agosto e setembro de 2023

Presente quadro com Ponto da Situação do CIAMTSM a 08 e 09/2023. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Os documentos referentes ao ponto 5.1.1, 5.1.2 e 5.2 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## 5.3 - Plano de formação de tratador do pessoal do CIAMTSM e Plano de socializações cães CIAMTSM

Presente proposta de Plano de formação de tratador do pessoal do CIAMTSM e Plano de socializações cães CIAMTSM. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento, tendo indicado aos serviços da Associação para serem recolhidas mais propostas para melhor análise. -----

Os documentos referentes ao ponto 5 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## 6. Alteração Orçamental (modificativa)

### 6.1 – Informação N.º 15/CONTAB/DP/2023 - Alteração Orçamental número 8 de 2023 Modificativa

Presente Informação N.º 15/CONTAB/DP/2023, de 21 de setembro, solicitando autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 8 de 2023, conforme disposto pela Norma de Contabilidade Pública 26 (NCP 26), estabelecida no Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), nos termos estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, venho pela presente solicitar autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 8 de 2023 Modificativa. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Alteração ao Orçamento n.º 8 nos termos propostos na Informação n.º 15/CONTAB/DP/2023.

Os documentos referentes ao ponto 6 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----



## **7 - Contas Consolidadas 2022**

Nos termos do estabelecido pelo artigo 75º, da Lei n.º 73/2013, de 03 de Setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, foi presente pelo Conselho Diretivo o Relatório de Gestão, Demonstrações Financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados), e o Mapa de Fluxos de Caixa referente à Consolidação de Contas de 2021 para o Grupo Autárquico, constituído pela Associação de Municípios das Terras de Santa Maria (AMTSM) (NIF: 501 651 888) e a empresa-componente Parque Empresarial de Recuperação de Materiais das Terras de Santa Maria, EIM (PERM, EIM) (NIF: 509 042 201), detida pela AMTSM em 51% do seu capital. -----

Em conformidade com a legislação em vigor, apresentamos de seguida o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2022, nos termos estabelecidos pelo SNC-AP. -----

O Conselho Diretivo propôs que os *“resultados negativos de € 120.440,49 (cento e vinte mil, quatrocentos e quarenta euros e quarenta e nove cêntimos) se mantenham em resultados transitados”*. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a proposta e os documentos, e remetê-los à Assembleia Intermunicipal. -----

Presente versão rascunho da “Certificação Legal das Contas”, a ser emitida pela Revisora Oficial de Contas, Senhora Dr.ª Ana Cristina Pinto Ferreira, depois de aprovados os documentos de prestação de contas por este órgão, que será remetida, juntamente com os documentos de prestação de contas à Assembleia Intermunicipal. -----

Os documentos ficam arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

Os documentos referentes ao ponto 7 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **8 - Nomeação de Secretário-geral AMTSM**

Este ponto foi retirado da ordem de trabalhos. -----

## **9 - Outros assuntos**



**9.1 - Representante da AMTSM na Plataforma Territorial Supraconcelhia EDV (e-mail da AMP de 12/09/2023 e 22/09/2023)**

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade que nesta fase transitória, entanto não é nomeado Secretário-Geral para a AMTSM, o Representante da AMTSM na Plataforma Territorial Supraconcelhia EDV, será a Sr.<sup>a</sup> Eng.<sup>a</sup> Susana Silva, técnica superior desta Associação. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete horas e quinze minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----

Daniela Leite Pinho