AMTSM

Ata n.º 01 de 30 de janeiro de 2025

Conselho Diretivo da

Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos trinta dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, sob a presidência de Amadeu Albergaria, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira Jorge Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, e do vogal Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis. ----------

Assistiu ainda à mesma, Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca. ----------

Esteve ainda presente a Senhora Eng.ª Teresa Pouzada, Secretária-geral da AMTSM, que secretariou a reunião. De seguida apresenta-se a Ordem de Trabalhos: ----------

1. **Informações**
2. **BTL 2025**
3. **Candidaturas**
4. **CIAMTSM**
5. **Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)**
6. **Procedimentos de Contratação Pública**
7. **Alteração Orçamental**
8. **Informação Financeira**
9. **Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis**
10. **Outros assuntos**

Declarada aberta a reunião pelo Senhor Presidente às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. ----------

1. Informações

1.1. **Reuniões AMTSM- confirmações de presenças:**

3 de fevereiro, segunda-feira – confirmada presença Pres. OAZ, Ver. SJM e VC

- **9h00-13h00:** PROÁGUAS Indústria - Terras de Santa Maria Rumo à Sustentabilidade – Entrega de Diplomas e Apresentação das Regras de Utilização do STAR- Recomendações PROAGUAS

- **10h15:** Reunião com o **SE Ambiente, Presidente da APA e CCDR-N** (Tema: Reabilitação das ETAR de Ossela e Salgueiro; Eficiência energética do Edifício Villa Balbina) ----------

7 de fevereiro, sexta-feira- Confirmada presença dos 6 Presidentes

- **11h00:** Reunião com o Senhor **Ministro da Coesão Territorial, Dr. Castro Almeida, e o Adjunto Ministro**, Dr. Tiago Correia (Tema: **Reabilitação das ETAR de Ossela e Salgueiro- FINANCIAMENTO; Linha do Vale do Vouga**; **Variante Feira- Arouca**; Sanjotec 3; Centro da Memória da Indústria;) ----------

1.2. Agendar Reunião com a ERSUC –Motivo: não tem havido palavra nem compromisso – aprofundar assunto com o jurista da AMTSM

Não têm eco-pontos disponíveis, nem no Canil; Não há plano de recolha; falta de investimento, falta de afetação de RH e tarifa quase que duplicou; ----------

2. BTL 2025

Foram apresentadas pela secretária-geral, as conclusões da Reunião "Plano de Ação 2025 da AMTSM-Capacitação Intermunicipal & Turismo e Cultura", dirigida a técnicos e vereadores: ----------

a) Plano de Capacitação Intermunicipal:

   i. Diagnóstico e levantamento das necessidades comuns por áreas de intervenção prioritária (Proteção Civil, Gestão florestal)

   ii. Capacitação da AP nas seguintes área prioritárias:

      1. Inovação na AP

2. Big data-levantamento e interpretação
3. Ferramentas de IA
4. ESG na Administração Pública

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar dar início à organização das formações de interesse comum. ----------

Na Reunião Plano de Ação 2025 da AMTSM- Capacitação Intermunicipal & Turismo e Cultura, foi ainda abordado o seguinte assunto:

b) BTL 2025:

• A AMP terá direito a uma apresentação por dia em cada um dos espaços do TPN;

Para garantir a presença dos 6 Municípios foi concertada a realização da promoção e divulgação da Sub-Região Terras de Santa Maria em 2 momentos:

Uma Viagem por Terras de Santa Maria

12 de março - comunicação dinâmica e assertiva, a principal oferta ao nível da Cultura e Património dos 6 municípios de Terras de Santa Maria

Autitório - 10 minutos

Sugestão: contratação de João Manzarra pela AMTSM

Encruzilhada de Sabores nas Terras de Santa Maria

13 de março - degustação narrada, por figura pública, relativamente aos produtos gastronómicos mais relevantes desta região: Regueifa e Pão de Ul (OAz); Fogaça e mirtilos? (SMF); Indústria à Mesa (SJM); Queijo e Vinho (VC) e Doces Conventuais (Arouca) e Sabores do Nosso Mar (Espinho).

Gastronomia e Vinhos - 30 minutos

Sugestão: contratação pela AMTSM de Isabel Silva ou Joana Barros , com colaboração do Chefe Emídio

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, dar seguimento a estas propostas e apresentar os respetivos orçamento na próxima reunião. ----------

3. Candidaturas

Foram apresentadas pela secretária-geral os seguintes Avisos de Concurso:

PRR - Promoção da Transformação Digital na Administração Pública

N.º 116/C19-i02.01/2024 – Melhoria e ampliação das Soluções de Identificação Eletrónica | Aberto até 31-01-2025

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a submissão desta candidatura, sem apresentar detalhe dos compromissos do cartão TSM Cultura e Turismo, que devem ser ainda ponderados.

NORTE 2030 – Programa Regional do Norte 2021-2027

Programação Cultural de Rotas Regionais de Património Cultural ("Rotas do Norte")

Aviso NORTE2030-2024-92 | Aberto até 31-03-2025

Certificação e valorização de Artesanato Local e Regional (IG)

Aviso NORTE2030-2024-91 | Aberto até 31-03-2025

Conservação da natureza, biodiversidade e património natural

Aviso NORTE2030-2024-77 | Aberto até 31-03-2025

Deliberação: O C.D. tomou conhecimento mas não foi possível identificar uma ideia coletiva a nenhum dos Avisos do NORTE 2030 – Programa Regional do Norte 2021-2027. Contudo foi solicitada a análise por município relativamente à Certificação e valorização de Artesanato Local e Regional (IG).

4. CIAMTSM

4.1 Proposta de Nome: CAUDA – Centro de Acolhimento e União pela Defesa Animal

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovado a Proposta de Nome: CAUDA – Casa de Acolhimento e União pela Defesa Animal. ----------

4.2 Plano de Comunicação - solidariedade e proteção animal

Proposta: Presente proposta de Plano de Comunicação - solidariedade e proteção animal. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovado a de Plano de Comunicação - solidariedade e proteção animal. ----------

4.3 Plano de Atividades

Presente proposta de Plano de Atividades, conforme se enumera de seguida: ----------

Campanhas de Comunicação e Sensibilização

a) Programas de voluntariado e Apadrinhamento Animal

b) Constituição do Fiel Depositário para situações de emergência excecional;

c) Programa de Capacitação dos assistentes operacionais para a socialização animal e identificação de perfis e competências funcionais de apoio ao humano.

d) Apoio ao projeto Cãopanhia que prevê a organização e apoio de instituições e famílias para o acolhimento de animais do canil;

e) Apoio à vacinação e desparasitação do animal adotado até 3 anos;

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovado o Plano de Atividades do CIAMTSM, que integra as GOP. ----------

4.4 Cumprimento da Lei – Assistência ao Canil ao domingo

Proposta: No uso da palavra a Secretária-Geral propôs a contratação recurso externo, nomedamente Associações, com um valor estimado de 200€-250€/mês (50€/fim de semana.), para assegurar o apoio ao CAUDA durante o fim-de-semana. --------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovado a contratação recurso externo – Assistência ao Canil ao sábado e domingo. ----------

4.5 Resgate e Captura – articulação com os Bombeiros? Ou outras associações?

Proposta: No uso da palavra a Secretária-Geral propôs a celebração de protocolo com os bombeiros ou outras Associações para o resgate e captura de animais errantes. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, que a Secretária-Geral aborde e analise o interesse e disponibilidade dos Bombeiros e/ou outras Associação para celebrar protocolo para resgate e captura de animais. ----------

5. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)

5.1 A Secretária-Geral informou o C.D. sobre o ponto de situação das 2 candidaturas para a Reabilitação do STAR:

5.1.1 Candidatura Reabilitação da ETAR de Ossela

a) Pedido de elementos - alteração da UPAC;

b) Resposta até dia 04.02 com projeto execução da UPAC – nova localização;

c) Identificado o proprietário pelo presidente da junta

d) Próximos passos: negociação da aquisição. Valor/m2 terreno monte em Ossela.

5.1.2 Candidatura Reabilitação da ETAR do Salgueiro

e) Proposta de Indeferimento em Comunicação prévia: ao abrigo do RJREN, localização em área afeta à REN, mais precisamente na tipologia ZAC.

f) Parecer da REN exige parque urbano inundável e RRIP

g) Pedido de apoio ao MOAZ para levantamento topográfico de terreno parque urbano

h) Informação decorrente da Reunião com a Ministra do Ambiente e SE Ambiente

Proposta: Responder à audiência prévia (limite 12 de fevereiro) anexando os elementos adicionais solicitados e pedido de RRIP, articulação CCDR-N e Ministra. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, responder à audiência prévia (limite 12 de fevereiro) anexando os elementos adicionais solicitados e pedido de RRIP, articulação CCDR-N e Ministra. ----------

5.2 TRH 2024

Proposta: Presente Informação nº 04/DT/2025, relativa a Taxa de Recursos Hídricos 2024, na qual e tendo em conta o exposto, o montante de TRH aplicado à AMTSM, referente ao ano 2024, é de 95.708,17€, conforme quadro seguinte:

	VOLUME (m^3)		TRH	
2022	5 186 425	⇔	81 439,19 €	⇔
2023	5 094 044	↘	80 315,40 €	↘
2024	**5 987 438**	↗	**95 708,17 €**	↗

Com a seguinte afetação por Município:

		Custo por Município			
Ano	Equipamento	Indaqua OAZ	Águas de S. João	Vale de Cambra	Stª. Maria da Feira
2024	Salgueiro	€ 23 194,60	€ 36 838,49	-	€ 8 186,33
	Ossela	€ 5 084,66	-	€ 21 369,36	-
		€ 28 279,26	€ 36 838,49	€ 21 369,36	€ 8 186,33

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar o montante de TRH aplicado à AMTSM, referente ao ano 2024, é de 95.708,17€, bem como a afetação por Município.-

5.3. Comissão de Acompanhamento do ART

Proposta: Presente Relatório da Comissão de Acompanhamento do STAR, Eng.º Joaquim Santos Costa, Eng.º Ivo Braga (Luságua, S.A.) e Eng.ª Susana Silva (AMTSM), no qual se obtém o seguinte quadro com os valores abaixo discriminados: ----------

VALORES FINAIS

4.1 – Trabalhos executados da mesma espécie dos previstos no Caderno de Encargos		
art.	**Designação**	**Valor (€)**
4.1.1	Treliça	36 631,51
4.1.2	Manutenção/reparação do Emissário Poente do Subsistema do Salgueiro (junto CP de Cucujães entre Cx 79 e Cx 80)	7 200,00
4.1.3	Manutenção/reparação do Emissário Nascente do Subsistema do Salgueiro (junto à Travessia da Margonça - montante e jusante)	36 836,25
	sub-total	80 667,76

4.2 – Trabalhos executados de espécie diferente dos previstos no Caderno de Encargos		
art.	**Designação**	**Valor (€)**
4.2.1	Emissário no Canil	6 701,34
4.2.2	Emissário de diâmetro 315 mm	8 610,75
4.2.3	Movimento de terras (PM2)	325,11
	sub-total	15 637,20

TOTAL **96 304,96**

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar o Relatório da Comissão de Acompanhamento do STAR, Eng.º Joaquim Santos Costa, Eng.º Ivo Braga (Luságua, S.A.) e Eng.ª Susana Silva (AMTSM) e os valores finais d € 96.304,96, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor. –

6. Procedimentos de Contratação Pública

6.1. Ajustes Diretos Simplificados / Adjudicações – Proposta de Ratificação

6.1.1 Contrato de Assistência Técnica a Equipamentos e Fornecimento de Serviços de Cópia/Impressão e Digitalização e Fornecimento de equipamento de impressão – Multifunções

Proposta: Submeteu-se a ratificação o Despacho de Assunção de Despesa referente à adjudicação do *Contrato de Assistência Técnica a Equipamentos e Fornecimento de Serviços de cópia/impressão, digitalização e Fornecimento de Equipamento de Impressão (Multifunções)*, pelo período inicial de 1

(um) ano, com possibilidade de prorrogação automática até ao limite de 3 (três) anos. O valor global do contrato é de 3.564,00 € (três mil quinhentos e sessenta e quatro euros), acrescido de IVA, correspondente ao valor anual de 1.188,00 € (mil cento e oitenta e oito euros), sendo o preço mensal unitário fixado em 99,00 € (noventa e nove euros), sem IVA.----------

A adjudicação foi efetuada à empresa Edicopia - Sociedade de Equipamentos de Escritório, Lda., com o NIPC 501991220, mediante deliberação da Secretária-Geral da AMTSM datada de 8 de janeiro de 2025.----------

Considerando que se trata de uma despesa plurianual, cuja decisão de contratação é da competência do Conselho Diretivo da AMTSM, propõe-se a ratificação do referido despacho.----------

Deliberação: Após análise, foi deliberado por unanimidade aprovar a ratificação do Despacho de Assunção de Despesa, nos termos e condições supra descritos----------

Os documentos referentes ao ponto 6.1.1. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.1.2. Contrato de Aquisição de Serviços de Upgrade da Plataforma de Gestão existente, do Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM) – Petcare

Proposta: Submeteu-se a ratificação o Despacho de Assunção de Despesa referente à adjudicação do Contrato de Aquisição de Serviços de Upgrade da Plataforma de Gestão existente, do Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM), pelo período inicial de 1 (um) ano, renovando-se automaticamente por iguais períodos até ao máximo de 2 (dois) anos. O valor global do contrato é de 3.630,00 € (três mil seiscentos e trinta), nos termos da legislação em vigor, correspondente ao valor mensal de 151,25€ (cento e cinquenta e um euros e vinte e cinco cêntimos), pelo período máximo de 2 (dois) anos.----------

A adjudicação foi efetuada à empresa ChangeTomorrow Lda., com o NIPC 513104640, mediante deliberação da Secretária-Geral da AMTSM datada de 7 de janeiro de 2025.----------

Considerando que se trata de uma despesa plurianual, cuja decisão de contratação é da competência do Conselho Diretivo da AMTSM, propõe-se a ratificação do referido despacho.----------

Deliberação: Após análise, foi deliberado por unanimidade aprovar a ratificação do Despacho de Assunção de Despesa, nos termos e condições supra descritos----------

Os documentos referentes ao ponto 6.1.2. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.1.3. Contrato de Prestação de Serviços de Desratização das Instalações do Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)

Proposta: Submeteu-se a ratificação o Despacho de Assunção de Despesa referente à adjudicação do *Contrato de Prestação de Serviços de Desratização das Instalações do Canil Intermunicipal daAssociação de Municípios das Terras de Santa Maria (CIAMTSM)*, pelo período de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação automática até 3 (três) anos. O valor global do contrato é de 4.392,00 € (quatro mil trezentos e noventa e dois euros), repartido de acordo com a Tabela 1 que se apresenta abaixo:----------

Ano de Tratamento / Desratizações	Nº Total de Intervenções / Ano	Preço por visita	Preço Total Anual (€)
2025	12	115,00 €	1 380,00 €
2026	12	122,00 €	1 464,00 €
2027	12	129,00 €	1 548,00 €
		Preço Global para 3 Anos (€)	**4 392,00 €**

Tabela 1: *Valor máximo a pagar por Tratamento de Desratização nas Instalções do CIAMTSM e número de visitas a realizar. Aos valores apresentados acresce o IVA à taxa legal em vigor (23%).*

O serviço a prestar deverá contemplar 12 (doze) inspeções/tratamentos, por cada período de um ano, totalizando o número global de 36 (trinta e seis) inspeções/tratamentos, caso haja prorrogação do contrato até ao prazo máximo de 3 (três) anos. ----------

A adjudicação foi efetuada à empresa Luthisa - Lusitana de Tratamentos de Higiene, Lda., com o NIPC 506012050, mediante deliberação da Secretária-Geral da AMTSM datada de 8 de janeiro de 2025.--

Considerando que se trata de uma despesa plurianual, cuja decisão de contratação é da competência do Conselho Diretivo da AMTSM, propõe-se a ratificação do referido despacho.----------

Deliberação: Após análise, foi deliberado por unanimidade aprovar a ratificação do Despacho de Assunção de Despesa, nos termos e condições supra descritos----------

Os documentos referentes ao ponto 6.1.3. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.1.4. Contrato de Prestação de Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Hospitalares do Grupo III e IV produzidas no CIAMTSM

Proposta: Submeteu-se a ratificação o Despacho de Assunção de Despesa referente à adjudicação do *Contrato de Prestação de Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Hospitalares do Grupo III e IV produzidos no Canil Intermunicipal da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria (CIAMTSM)*, pelo período inicial de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação automática até 3 (três) anos. O valor global do contrato é de 1.942,56 € (mil novecentos e quarenta a dois euros e cinquenta e seis cêntimos), acrescido de IVA, correspondente ao valor anual de 647,52 € (seiscentos e quarenta e sete euros e cinquenta e dois cêntimos), tendo em conta o Preço unitário da Recolha e Tratamento de Resíduos Hospitalares do Grupo III e IV por mês, de 53,96 € (cinquenta e três euros e noventa e seis cêntimos).----------

A adjudicação foi efetuada à empresa Rentokil Initial Portugal - Serviços de Protecção Ambiental, Unipessoal, Lda., com o NIPC 501351167, mediante deliberação da Secretária-Geral da AMTSM datada de 30 de janeiro de 2025.----------

Considerando que se trata de uma despesa plurianual, cuja decisão de contratação é da competência do Conselho Diretivo da AMTSM, propõe-se a ratificação do referido despacho.----------

Deliberação: Após análise, foi deliberado por unanimidade aprovar a ratificação do Despacho de Assunção de Despesa, nos termos e condições supra descritos----------

Os documentos referentes ao ponto 6.1.4. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.2. Consulta Prévia – Abertura de Procedimentos

6.2.1. Contrato de Prestação de Serviços de Enfermeiro Veterinário para o Canil Intermunicipal da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria (CIAMTSM)

Proposta: Foi presente a Informação/Proposta n.º 02/CIAMTSM/CL/2025, datada de 16 de janeiro de 2025, que visa a abertura de Procedimento de Consulta Prévia, com a referência interna n.º 02/2025, para a celebração de um Contrato de Prestação de Serviços de Enfermeiro Veterinário para o Canil Intermunicipal da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria (CIAMTSM).----------

O contrato terá a duração inicial de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por iguais períodos, até ao limite máximo de 3 (três) anos.----------

Propõe-se a aprovação das peças procedimentais, nomeadamente o Ofício-convite e o Caderno de Encargos, bem como das entidades a convidar, que são:----------

- Miguel Ângelo Monte de Jesus, com NIF: 257836349; ----------
- Gabriela Diosybeth de Abreu Barriga, com o NIF: 293303100----------
- Bianca Soraia Ferreira de Jesus, com o NIF: 241647665----------

Foi ainda proposta a designação do júri que conduzirá o procedimento, com a seguinte constituição: Presidente, Cláudia Valadares, Vogais, Susana Silva e Carla Lopes; Vogais Suplentes, Daniela Pintor e Sofia Damas. ----------

O preço base foi fixado em 48.600,00 € (quarenta e oito mil e seiscentos euros), sem IVA, valor que representa o montante máximo a pagar pela Entidade Adjudicante pela execução integral das prestações previstas no contrato, considerando os valores mensais constantes da Tabela 1 (anexa), aplicáveis em caso de prorrogação do contrato além do primeiro ano:----------

Ano da Prestação de Serviços	Nº de meses / ano	Valor Mensal (€) s/IVA	Preço Total Anual (€) s/IVA
2025	12	1 300,00 €	15 600,00 €
2026	12	1 350,00 €	16 200,00 €
2027	12	1 400,00 €	16 800,00 €
		Preço Global para 3 Anos (€)	**48 600,00 €**

Tabela 1: *Valor máximo a pagar pela Prestação de Serviços de Enfermeiro Veterinário para o CIAMTSM. Aos valores apresentados acresce o IVA à taxa legal em vigor (23%).*

Submeteu-se à apreciação a aprovação da abertura do procedimento nos termos apresentados.-----

Deliberação: Após análise da proposta e votação nos termos legais, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento pré-contratual, conforme os termos definidos na Informação/Proposta n.º 02/CIAMTSM/CL/2025, de 16 de janeiro de 2025.----------

Os documentos referentes ao ponto 6.2.1. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.3. Ajuste Direto – Regime Geral – Abertura de Procedimentos

6.3.1. Contrato de Aquisição de Serviços especializados de design - Rebranding da identidade visual da marca AMTSM e das suas submarcas (CIAMTSM, STAR) – Para Conhecimento

Proposta: Foi presente a Informação/Proposta n.º 1/AMTSM/CL/2025, datada de 14 de janeiro de 2025, relativa à abertura de procedimento de Ajuste Direto – Regime Geral, com a referência interna n.º 01/2025, para celebração de *Contrato de Aquisição de Serviços especializados de design - Rebranding da identidade visual da marca AMTSM e das suas submarcas (CIAMTSM, STAR)*, com vista à renovação da identidade visual (rebranding) da marca AMTSM e das suas submarcas CIAMTSM e STAR. Foi convidada a empresa PMdesign, Sociedade Unipessoal Lda., com o NIF 508626285, sendo o preço base fixado em 10.200,00 € (dez mil e duzentos euros), sem IVA, para um período de execução de 3 (três) meses, correspondente ao valor máximo a pagar pela Entidade Adjudicante pela totalidade dos serviços a prestar.----------

Nos termos da subdelegação de competências atribuída à Secretária-Geral da AMTSM, deliberada na reunião do Conselho Diretivo de 25 de janeiro de 2024, a mesma detém competência para a decisão de contratar, face ao montante fixado para o preço base e duração do contrato. Assim, a presente Informação/Proposta foi submetida ao Conselho Diretivo para efeitos de conhecimento..--

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento da Informação/Proposta n.º 1/AMTSM/CL/2025, nos termos expostos.----------

Os documentos referentes ao ponto 6.3.1. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

6.3.2. Contrato de Aquisição de Serviços para Formação para Tratadores e Socialização de Canídeos no CIAMTSM

Proposta: Foi presente a Informação/Proposta n.º 04/CIAMTSM/CL/2025, datada de 28 de janeiro de 2025, relativa à abertura de procedimento de Ajuste Direto – Regime Geral, com a referência interna n.º 03/2025, para a celebração de um *Contrato de Aquisição de Serviços para Formação de Tratadores e Socialização de Canídeos do CIAMTSM*.----------

Propõe-se a aprovação das peças procedimentais, designadamente o ofício-convite e o Caderno de Encargos, bem como a indicação da entidade a convidar: Rúben & Rúben, Lda. – Lucky One Dog School, com o NIF 518563219. ----------

Define-se como preço base o montante de 19.442,50 € (dezanove mil quatrocentos e quarenta e dois euros e cinquenta cêntimos), sem IVA, para um contrato com a duração de 1 (um) ano, destinado a um mínimo de 45 animais e envolvendo a capacitação técnica da equipa do CIAMTSM. A prestação dos serviços será realizada três vezes por semana, com sessões de 3 horas diárias, perfazendo uma carga horária semanal de 9 horas. ----------

Submeteu-se, assim, à apreciação do Conselho Diretivo a aprovação da abertura do procedimento, nos termos propostos. ----------

Deliberação: Após análise da proposta e votação conforme os preceitos legais, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento pré-contratual, nos termos definidos na Informação/Proposta n.º 04/CIAMTSM/CL/2025, de 28 de janeiro de 2025..----------

Os documentos referentes ao ponto 6.3.2. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.----------

6.3.3. Contrato de Fornecimento de equipamentos hardware e software, à AMTSM, no âmbito da Transição Digital – Instalação e configuração – Para Conhecimento

Proposta: Foi presente a Informação/Proposta n.º 5/AMTSM/CL/2025, datada de 21 de janeiro de 2025, referente à abertura de procedimento de Ajuste Direto – Regime Geral, com a referência interna n.º 04/2025, para a celebração de um *Contrato de Fornecimento de equipamentos hardware e software, à AMTSM, no âmbito da Transição Digital – Instalação e configuração*, no contexto do processo de Transição Digital, incluindo os serviços de instalação e configuração.----------

O procedimento visa a substituição de equipamentos informáticos obsoletos, de modo a otimizar as condições de operação dos postos de trabalho, tendo ainda em consideração a incompatibilidade

entre o hardware existente e o novo software a implementar, bem como a necessidade de aumentar a capacidade de processamento dos sistemas.----------

Foi convidada a empresa Performance – Informática, Lda., com o NIF 503409340, sendo o preço base fixado em 10.000,00 € (dez mil euros), sem IVA, valor que corresponde ao montante máximo a pagar pela Entidade Adjudicante pela totalidade das prestações contratualizadas.----------

O prazo de entrega do equipamento foi fixado em 10 (dez) dias corridos, salvo proposta de prazo inferior apresentada pela entidade convidada.----------

Nos termos da subdelegação de competências atribuída à Secretária-Geral da AMTSM, deliberada em reunião do Conselho Diretivo de 25 de janeiro de 2024, e considerando o montante e a duração contratual, a Secretária-Geral detém competência para a decisão de contratar.----------

Assim, a presente Informação/Proposta foi submetida ao Conselho Diretivo para efeitos de conhecimento.----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento da Informação/Proposta n.º 5/AMTSM/CL/2025, nos termos apresentados.----------

Os documentos referentes ao ponto 6.3.3. encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

7. Alteração Orçamental

Proposta:

Presente informação n.º 8/2025 a solicitar autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 1 de 2025. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Alteração ao Orçamento n.º 1 nos termos propostos na Informação n.º 8/2025. ----------

8. Informação Financeira

8.1. Mapa dos Fundos Disponíveis 01/2025

Proposta: Presente Quadro contendo a listagem da consulta dos Fundos Disponíveis (c/anos anteriores), verificando-se para Fundo Disponível - atual o valor de 150.754,34 €. ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

8.2. Ordens de Pagamento

Proposta: Presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 18/12/2024 a 31/12/2024 e 02/01 a 28/0/2025, com um valor total de 136.672,87€ e 45.086,23, respetivamente.

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

8.3. Conta corrente Municípios Associados e Resumo da Dívida da AMTSM à Luságua, S.A.

Proposta: Presente Quadro contendo o resumo das contas da AMTSM com as suas principais entidades interlocutoras, apurado à data de 28/01/2025, verificando-se uma dívida total para com a AMTSM de 579.731,23 €, sendo 305.814,22 € o valor da dívida das Águas de S. João (cerca de 53% do total). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

8.4. Resumo da Dívida da AMTSM à Luságua, S.A.

Proposta: Presente Quadro contendo o resumo da Dívida da AMTSM à Luságua, S.A. a 18/12/2024, verificando-se uma dívida total da AMTSM de 491.650,79 €, sendo 456.473,20 € o valor da dívida das Águas de S. João/Município de S. João da Madeira (cerca de 93% do total). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis

9.1 – Informação n.º 7/2025 – Fundo Disponível – Saldo de Gerência 2024

Proposta: Presente Informação n.º 7/2025 – Fundo Disponível 2025, informando, que para efetuar o apuramento do fundo disponível para o mês de janeiro do corrente, se torna necessário proceder à antecipação de fundos disponíveis nos termos do art.º 4º, da lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, - aplicação do Saldo de Gerência de 2024. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a antecipação de fundos disponíveis, nos termos da Informação n.º 7/2025 – Fundo Disponível 2025. ----------

9.2 9.2. - – Informação n.º 9/2025 – Fundo Disponível – STAR

Proposta: Presente Informação n.º 9/2025 – Fundo Disponível 2025 STAR, informando, que para efetuar o apuramento do fundo disponível para o mês de janeiro do corrente, se torna necessário proceder à antecipação de fundos disponíveis nos termos do art.º 4º, da lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro.

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a antecipação de fundos disponíveis, nos termos da Informação n.º 9/2025 – Fundo Disponível 2025. ----------

10. Outros assuntos - Este ponto foi retirado da Ordem de Trabalhos.

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião. ----------

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezasseis horas minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. ----------

O Presidente do Conselho Diretivo

Amadeu Albergaria

A Secretária-geral

Teresa Pouzada