AMTSM

Ata n.º 09 de 30 de novembro de 2023

Conselho Diretivo da

Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos trinta dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de José Pinheiro, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, com a presença do vogal Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis e de Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira.----------

Assistiu à mesma, Luís Miguel Oliveira Monteiro Canelas, Vice-presidente da Câmara Municipal de Espinho. ----------

Estiveram ainda presentes Susana Silva e Daniela Pintor, técnicas superiores desta Associação, tendo a reunião sido secretariada por Daniela Pintor. ----------

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. ----------

1. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas

1.1. – Despachos Presidente do Conselho Diretivo

Foi presente Quadro contendo os Despachos do Presidente do Conselho Diretivo, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 17/10/2023 a 20/11/2023, com um valor total de 1.103,60 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). ----------

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

1.2. – Listagem de Ordens de Pagamento

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 23/10/2023 a 20/11/2023, com um valor total de 66.126,85 €. ----------

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

1.3. - Lista de Ordens de Pagamento por pagar

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento por pagar à data de 23/11/2023, com um valor total de 619,70 €. ----------

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

Os documentos referentes aos pontos 1.1, 1.2 e 1.3 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

2. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis ----------

2.1. – Resumo de contas AMTSM

Foi presente Quadro contendo o resumo das contas da AMTSM com as suas principais entidades interlocutoras, apurado à data de 23/11/2023, verificando-se uma dívida total para com a AMTSM de 396.813,54 €, sendo 283.869,86 € o valor da dívida das Águas de S. João (cerca de 71% do total). ----------

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

2.2 - Fundos disponíveis c/anos anteriores – Reporte novembro de 2023

Foi presente Quadro contendo a listagem da consulta dos Fundos Disponíveis (c/anos anteriores), verificando-se para Fundo Disponível - atual o valor de 1.093.734,73 €. ----------

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

Os documentos referentes aos pontos 2.1 e 2.2 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

3. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)

3.1 - PSORM – Auto Medição n.º 3 (ETAR Salgueiro) - Informação n.º 27/DT/2023

Presente Informação n.º 27/DT/2023 - "Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM" – Auto de Medição nº3 – Encargos de benfeitorias das ETAR - Subsistema do Salgueiro. ----------

Apresentando em anexo, Auto de Medição nº3 referente a Encargos de benfeitorias das ETAR - Subsistema do Salgueiro, no valor de 126.193,74€ (cento e vinte seis mil, cento e noventa e três euros, setenta e quatro cêntimos) acrescido de IVA. ----------

Os trabalhos executados encontram-se no âmbito do "Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM" adjudicado à empresa LUSAGUA, SA, e incluídos no Acordo de Revogação Transacional (ART). ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar o Auto de Medição nº 3 referente a Encargos de benfeitorias das ETAR - Subsistema do Salgueiro, no valor de € 126.193,74 (cento e vinte seis mil, cento e noventa e três euros, setenta e quatro cêntimos) acrescido de IVA. ----------

3.2 - Ponto Situação Concurso Público com publicidade Internacional "Contrato de Exploração e Manutenção do STAR da AMTSM"

Presente quadro com Ponto Situação Concurso Público com publicidade Internacional "Contrato de Exploração e Manutenção do STAR da AMTSM". ----------

Os presentes tomaram conhecimento. ----------

3.3 - Ofício ASJ C23.1846.AP.DFM, 16/10/2023– Devolução DR

Presente Ofício ASJ C23.1846.AP.DFM, 16/10/2023– Devolução DR

Os presentes tomaram conhecimento. ----------

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira informou que na próxima semana, tem agendada reunião com as Águas de S. João para tratar deste assunto. ----------

3.4 - Travessia Linha Férrea – Emissário Poente

No uso da palavra a Senhora Eng.ª Susana Silva informou os presentes de que a empresa HIDRA já fez o projeto, e que o mesmo já foi colocado à consideração das Infraestruturas de Portugal estando atualmente a AMTSM a aguardar aval daquela entidade para avançar com o procedimento concursal.

Os presentes tomaram conhecimento. ----------

3.5 - Projeto de Execução da Reabilitação e Reformulação do STAR – Entrega do Plano de Drenagem

No uso da palavra a Senhora Eng.ª Susana Silva informou os presentes de que a empresa HIDRA entregou o Plano Estratégico de Drenagem de Reabilitação e Reformulação do STAR que carece de análise a avaliação. ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade que os serviços técnicos da AMTSM procedessem à análise do Plano remetido, e envio para os Vereadores do Ambiente das Câmaras Municipais abrangidas pelo STAR, para análise e posterior agendamento de reunião com os Vereadores do Ambiente e Presidentes das Câmara Municipais abrangidas pelo STAR. ----------

3.6 - Dívida de cliente – AMTSM

Presente mapa com Dívida de cliente – AMTSM à Luságua, S.A.. ----------

Os presentes tomaram conhecimento. ----------

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira informou que na próxima semana, tem agendada reunião com as Águas de S. João para tratar deste assunto. ----------

Os documentos relativos ao ponto 4 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

4. <u>Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)</u>

4.1 – Resumo da Atividade CIAMTSM – outubro de 2023

Presente quadro com Ponto da Situação do CIAMTSM a 10/2023. ----------O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

4.2 - Plano de formação de tratador do pessoal do CIAMTSM e Plano de socializações cães CIAMTSM

No uso da palavra a Senhora Eng.ª Susana Silva informou os presentes de que contatado com o formador, este considerou o valor de € 80,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para cada tarde (três horas previstas, incluindo despesas de deslocação). ----------

Presente proposta de Plano de formação de tratador do pessoal do CIAMTSM e Plano de socializações cães CIAMTSM. ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade que fosse dado início a um projeto piloto com a duração de três meses, para no final ser analisado o impacto. ----------

Os documentos referentes ao ponto 4 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

5. Linha do Vale do Vouga

5.1 – Apresentação da versão final do filme

Apresentação da versão final do filme. ----------

Os presentes tomaram conhecimento, tendo informado da necessidade do mesmo ser divulgado e partilhado. ----------

6 - Aterro Intermunicipal

6.1 - Candidatura ao Aviso para a Criação de Ecopontos florestais ou de compostagem

No uso da palavra a Senhora Eng.ª Susana Silva informou os presentes de que a candidatura será apresentada com todos os Municípios da AMTSM, tendo o prazo para apresentação sido prolongado até dia 20 de dezembro. ----------

Os presentes tomaram conhecimento. ----------

7. <u>Prestação de Serviços de Apoio Técnico e Manutenção das Aplicações de Gestão de Património, Pessoal e Contabilidade SNC-AP da AMTSM</u>

Presente Informação/Proposta N.º 56/AMTSM/CL/2023, de 13 de novembro de 2023, propondo o procedimento de Ajuste Direto, com Convite Medidata.Net – Sistemas de Informação para as Autarquias, SA, com NIF: 504990926, com um Preço Base fixado em € 4.704,27 (quatro mil setecentos e quatro euros e vinte e sete cêntimos), valor sem IVA, para um período de 3 (três) anos, com um valor máximo anual de € 1.568,09 (mil quinhentos e sessenta e oito euros e nove cêntimos) a pagar, no âmbito do contrato. Ao valor do preço base será acrescido o imposto sobre o valor acrescentado (IVA), à taxa legal. ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento pré-contratual, nos termos propostos na Informação n.º 56/AMTSM/CL/2023, bem como a minuta do convite e a minuta do caderno de encargos. --------

Os documentos referentes ao ponto 7 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

8. <u>Prestação de Serviços de Prevenção e Assistência Técnica a Software e Hardware da AMTSM</u>

Presente Informação/Proposta N.º 57/AMTSM/CL/2023, de 22 de novembro de 2023, propondo o procedimento de Ajuste Direto, com Convite Tecnolitoral - Comércio e Reparação de Equipamento de Escritório Lda., com NIF: 505983710, com um Preço Base fixado em € 3.880,80 € (três mil oitocentos e oitenta euros e oitenta cêntimos) (sem IVA), para um período de 3 (três) anos, com um valor máximo trimestral de € 323,40 (trezentos e vinte e três euros e quarenta cêntimos) a pagar, no âmbito do contrato. Ao valor do preço base será acrescido o imposto sobre o valor acrescentado (IVA), à taxa legal. ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento pré-contratual, nos termos propostos na Informação n.º 57/AMTSM/CL/2023, bem como a minuta do convite e a minuta do caderno de encargos. --------

Os documentos referentes ao ponto 8 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

9 – Orçamento 2024

9.1 Documentos Previsionais 2024-2028

Foram presentes os Documentos Previsionais – Exercício Económico de 2024/Quinquénio 2024–2028, elaborados nos termos do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP). Os documentos, previamente remetidos aos serviços dos municípios, foram atenta e detalhadamente analisados pelos presentes, tendo-se debatido a linha de desenvolvimento estratégico, projetos e investimentos que a AMTSM pretende implementar nos próximos quatro anos e que se encontram inscritos nas Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e o Plano das Atividades Mais Relevantes). Relativamente ao Orçamento para o ano de 2023, o mesmo foi elaborado de acordo com as orientações e diretivas do SNC-AP, nomeadamente, as relativas às regras previsionais estabelecidas, que foram refletidas no seu equilíbrio, cujo montante de previsão de receita e correspondente despesa é de € 5.948.100,00 (cinco milhões, novecentos e quarenta e oito mil e cem euros).------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberado por unanimidade aprovar os Documentos Previsionais – Exercício Económico de 2024/Quinquénio 2024–2028, bem como remetê-los à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. ----------

7.2 Mapa de Pessoal 2024

Presente Mapa de Pessoal da AMTSM. ----------

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a previsão das verbas necessárias para suportar os encargos com pessoal nos termos do Mapa de Pessoal proposto, bem como remetê-lo à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. ----------

7.3 Informação n.º 58/DAF/CL, de 28 de novembro de 2023, Proposta de Atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade.

Presente Informação n.º 58/DAF/CL, de 28 de novembro de 2023, Proposta de Atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade, propondo a atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade, nos termos referidos, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2024, com nível alto de insalubridade ou penosidade. ----------

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade, nos termos propostos na Informação n.º 58/DAF/CL, de 28 de novembro de 2023, Proposta de Atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade, bem como remetê-lo à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. ----------

Os documentos referentes aos pontos 9.1, 9.2 e 9.3 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. ----------

10 - <u>Outros assuntos</u>

10.1 – Marcação da reunião do C.D. dez/2023

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade manter a data prevista para a reunião de dezembro última quinta-feira do mês, dia 28 de dezembro. ---

10.2 – Georreferenciação impossível

Presente comunicação de Arq. Milheiro, da Câmara Municipal de S. João da Madeira informando que a georreferenciação dos trabalhos topográficos está condicionada devido ao funcionamento deficiente da antena GPS (integrante da rede RENEP) que serve de referência. --

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade contactar com a Câmara Municipal de S. João da Madeira no sentido de analisar as possibilidades existente ou passagem da antena para a DGT (Direção Geral do Território) ou aquisição do software e equipamento necessários para a operacionalização da antena. Sendo a solução preferencial agilizar a passagem da antena para a DGT (Direção Geral do Território). ----------

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo

distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.----------

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete horas e quinze minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. ----------

Daniela Leite Pinto