

**Ata n.º 9, de 31 de outubro de 2019**

Conselho Diretivo da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezanove, nas instalações da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com a presença dos vogais Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca e Joaquim Pinto Moreira, Presidente da Câmara Municipal de Espinho.-----

Assistiram à mesma, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, Emídio Ferreira dos Santos Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às dezasseis horas, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. STAR - Sistema de Tratamento de Águas Residuais;**

**1.1. Ratificação da aprovação da Lista de verificação do DPSS** com data de 14/10/2019, das obras ali identificadas e dos projetos de execução dos caudalímetros previstos em contrato, com exceção do PM1 E PM7, assim como obras de intervenção no Parafuso de Arquimedes, face à urgência na execução daquelas obras e atendendo ao parecer da Fiscalização.-----

O Conselho Diretivo ratificou aquelas decisões, tendo as mesmas ficado aprovadas.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**1.2. Informação n.º 19/DT/2019, de 25/10** – Assistência Técnica à Gestão do Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM, no âmbito do contrato estabelecido com a empresa RIOBOCO-Serviços Gerais Engenharia e Manutenção, S.A., com a apresentação da fatura nº FT 2019/982, relativa ao mês de setembro, no valor de 7.964,25 €.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**1.3. Promessa de constituição de servidão administrativa** de câmara de regulação de caudal e medição de caudal PM5 – presente minuta de contrato-promessa de constituição de servidão administrativa com vista à instalação de uma câmara de regulação de caudal e medição de caudal PM5, conforme planta de projeto de execução, pelo valor de 1.000,00 € (mil euros).-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**1.4 – Assistência Técnica à Gestão do Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do STAR** - presente Informação n.º 20/DT/2019, de 25/10, onde se propõe a diminuição do valor do contrato para 3.664,78 €, por mês, face à redução das tarefas efetivamente prestadas, devido à não realização de trabalhos na execução da empreitada prevista no Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do STAR.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**1.5 – Aquisição de Caudalímetro PM1** - presente Informação n.º 47/DT/2019, de 16/10, onde se propõe a aquisição de caudalímetro PM1, pelo valor de 4.994,00 € sendo este o primeiro dos cerca de 40 equipamentos que se prevê instalar nas ligações da rede em baixa para a rede em alta, tendo essa aquisição sido aprovada pelo Secretário Geral, no âmbito das suas competências sub-delegadas.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**1.6 – Parecer jurídico e técnico-(confirmação de multa)** – No seguimento do ofício da AMTSM com a refª 525-2019/06-STAR de 2019/07/31, relativo ao Contrato de “Operação, Reabilitação e

*Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM* – Execução do contrato/proposta de aplicação de sanção contratual, remetido ao Consórcio Luságia, S.A./Alexandre Barbosa Borges, S.A., onde se informa aquele Consórcio da deliberação do Conselho Diretivo de 25 de julho do corrente, da intenção de aplicação da multa contratual por incumprimento do referido contrato, no valor de €117.781,19, foi recebido a 20 de agosto o respetivo direito de pronúncia que, por sua vez foi objeto de análise e parecer quer da Fiscalização quer da Assessoria Jurídica Alberto Teixeira e Associados, Sociedade de Advogados,RL, documentos esses que foram presentes na reunião do Conselho Diretivo de setembro.-----

O Conselho Diretivo, após ter tomado conhecimento das conclusões, quer da reunião específica havida em 21 de outubro com todos os municípios utilizadores do Sistema, quer da reunião havida com representantes do Consórcio Externo, tendo em vista uma tomada de decisão definitiva,deliberou que o Parecer Jurídico incorporasse na sua apreciação os resultados da reunião havida com o Consórcio Externo.-----

## **2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas** – -----

**2.1. “Prestação de Serviços na área de Medicina Veterinária** – Presente Inf. Nº 43/CCP/DP/2019, de 07 de outubro de 2019, propondo a extinção do procedimento por exclusão da proposta apresentada, em virtude de ter sido apresentada fora do prazo. A proposta mereceu Despacho do senhor Presidente nos seguintes termos: *“Aprovo a extinção do procedimento, nos termos propostos. À próxima reunião do Conselho Diretivo.”*-----

O Conselho Diretivo, por unanimidade, ratificou a decisão.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**2.2 Prestação de Serviços na área de Medicina Veterinária-** Presente Inf. Nº 44/CCP/DP/2019 de 10 de outubro de 2019, propondo a abertura de procedimento pré-contratual, em regime de avença, contendo Despacho de parecer prévio favorável pelo senhor presidentenos e autorização prévia para assunção do compromisso plurianual, da abertura do procedimento pré-contratualos termos propostos, bem como das peças do procedimento, Caderno de Encargos e Convite.-----

O Conselho Diretivo, por unanimidade, ratificou a decisão.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**2.3 Presente Inf. Nº 45/CCP/DP/2019** de 16 de outubro de 2019 - Análise de Proposta/Proposta de adjudicação/Autorização para a realização de despesa - “Prestação Serviços na área de Medicina Veterinária”, por um período de seis meses, pelo valor de 7.500,00 €, tendo merecido Despacho do senhor presidente de concordância, de adjudicação e de envio para o Conselho Diretivo para ratificação.-----

O Conselho Diretivo, por unanimidade, ratificou a decisão.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**2.4 Presente Minuta do contrato - “Prestação Serviços na área de Medicina Veterinária”**, que mereceu Despacho do senhor Presidente nos seguintes termos: *“Aprovo a minuta de contrato. A ratificação na próxima reunião do Conselho Diretivo.”*-----

O Conselho Diretivo, por unanimidade, ratificou a decisão.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**2.5 Estágios PEPAL – 6ª Edição / 2ª Fase** – No seguimento da candidatura aprovada na reunião de junho e apresentada ao Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), e face aos estágios atribuídos à AMTSM, teve início o procedimento de recrutamento.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**2.6 Ordens de Pagamento** – presente listagem com a relação das Ordens de Pagamento por pagar.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**2.7 Ordens de Pagamento com detalhe** – presente listagem com a reação das Ordens de Pagamento com detalhe.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**2.8 Despachos proferidos pelo Secretário-Geral**, de 19/07/2019 a 24/09/2019 – presente listagem dos Despachos proferidos, no âmbito das competências sub-delegadas.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**2.9 Despachos proferidos pelo Presidente do C. Diretivo, de 24/09/2019 a 30/10/2019** – presente listagem dos Despachos proferidos, no âmbito das competências delegadas.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**3 Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis** – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos dados relativos aos valores financeiros da AMTSM, conforme listagens presentes a esta reunião. -----

**3.1. Presente Resumo de Contas da AMTSM a 30/10/2019.**-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**3.2. Presente Mapa das Disponibilidades da AMTSM a 30/10/2019.**-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**3.3. Presente mapa da evolução da dívida à Luságua.** -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**3.4. Presente listagem da consulta dos Fundos Disponíveis – com anos anteriores.** -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**4. CIAMTSM** – -----

**4.1. Parque de matilhas** -Presente Informação nº 4/CIAMTSM/19 onde se propõe a execução de um Parque de Matilhas, no terreno onde está instalado o Canil Intermunicipal, apresentando uma planta com os trabalhos a realizar e o valor estimado de 18.640,00 €, a serem realizadas por Ajuste Direto nas seguintes áreas a) Movimento de terras e abertura de caboucos; b) Serralharia e c) Construção Civil. A este propósito o Secretário Geral informou das solicitações que, nesse sentido, foram dirigidas à Associação pelos municípios associados tendo em vista minorar os efeitos causados pela existência de matilhas esfomeadas que atacam bens e pessoas.-----

Referiu, ainda, que este aumento de capacidade de recebimento de animais e de prestação de serviços, nomeadamente na realização de esterelizações irá implicar uma sobrecarga de tarefas para o pessoal atualmente existente, sendo previsível a médio prazo reforçar o pessoal.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**4.2. Procedimento para fornecimento de Fármacos** – Presente Informação/Proposta N.º 48/CIAMTSM/2019, de 31 de outubro de 2019, contendo proposta de abertura do procedimento pré-contratual de consulta prévia para a celebração de um contrato de *“Fornecimento de fármacos e material veterinário para o canil intermunicipal da associação de municípios das terras de santa maria (CIAMTSM)”*, com um preço base de 26.300,00 €, pelo prazo de 1 ano.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **5. Promoção e Divulgação da Sub-região** – -----

**5.1. BTL** – O Secretário Geral informou que na reunião havida com as técnicas dos municípios, foi transmitido que o Instituto de Turismo Porto e Norte (ITPT) pretende levar a cabo um figurino diferente dos anos anteriores no que concerne à formatação da BTL. Assim, seria estabelecido o conceito de “Entidade Convidada”, que este ano caberia à Região Norte, e, dentro desta, seriam estabelecidas 4 sub-regiões, Minho, Douro, Trás os Montes e AMP. Neste contexto, ficou acordado esclarecer este assunto junto da AMP, em próxima reunião do Conselho Metropolitano, no sentido de saber se aquela entidade iria fazer-se representar naquele evento.-----

**5.3. Prorrogação de prazo de execução do contrato de aquisição de “Serviços de Multimedia para promoção das Terras de Santa Maria”**- presente ofício/requerimento da Global Media a solicitar a prorrogação de prazo do contrato de aquisição de serviços até 6 de maio de 2019, sem encargos suplementares, por terem sobrevivido condicionalismos externos, nomeadamente as restrições impostas ao tratamento noticioso pela Comissão Nacional de Eleições.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a prorrogação de prazo, a título gracioso.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

5.3 – Presente, oriunda da **Global Media**, a Fatura nº 730ª2019/2237, no valor de 6.150,00 €, contendo informação dos serviços da AMTSM atestando a sua conformidade com o contratado.----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar o respetivo pagamento.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Presente, ainda, Mapa Mês VIII, contendo as ações realizadas no âmbito do contrato de “*Serviços de Multimédia para Promoção de Terras de Santa Maria*”, até 29/10/2019, atestando estarem as mesmas de acordo com o previsto no Caderno de Encargos. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**6. Prestação de serviços na área de Eng.ª do Ambiente;** Presente Inf. 46/CCP/DP/2019, de 24/10, propondo a abertura de procedimento Pré-contratual para “*Prestação de Serviços de apoio ao STAR e a procedimento de Contratação Pública da AMTSM*”-, tendo em vista um contrato de aquisição de serviços, em modalidade de avença, contendo a emissão de parecer prévio favorável do Senhor Presidente.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**7. Bolsa de Psicólogos** – -----

**7.1 -Formação-** Tendo sido identificada a necessidade de, à semelhança de anos anteriores, levar a cabo uma Ação de Formação no âmbito na área de contratação de pessoal, foi presente a proposta de formação apresentada pelo Instituto de Gestão e Formação Pública (IGAP), contendo os conteúdos programáticos e outros aspetos relacionados com a realização desta Ação, nomeadamente a carga horária de 12 horas e o valor de 2.000,00 €.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar aqueles documentos.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **7.2. Presente quadro com Concursos Solicitados pelos Municípios**-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **8 Documentos Previsionais 2020-2023**

**8.1** -Foram presentes os **Documentos Previsionais – Exercício Económico de 2020/Quadriénio 2020–2023**, elaborados nos termos do Decreto – Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL). Os documentos, previamente remetidos aos serviços dos municípios, foram atenta e detalhadamente analisados pelos presentes, tendo-se debatido a linha de desenvolvimento estratégico, projetos e investimentos que a AMTSM pretende implementar nos próximos quatro anos e que se encontram inscritos nas Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e o Plano das Atividades Mais Relevantes). Relativamente ao Orçamento para o ano de 2020, o mesmo foi elaborado de acordo com as orientações e diretivas do POCAL, nomeadamente, as relativas às regras previsionais estabelecidas, que foram refletidas no seu equilíbrio, cujo montante de previsão de receita e correspondente despesa é de € 4.666.710,00 (quatro milhões, seiscentos e sessenta e seis mil e setecentos e dez euros).-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberado por unanimidade aprovar os Documentos Previsionais – Exercício Económico de 2020/Quadriénio 2020–2023, bem como remeter aos Serviços Técnicos esta documentação para uma análise mais detalhada, solicitando que o resultado dessa análise seja remetido, o mais tardar, até ao próximo dia 15 de novembro para, caso necessário, proceder-se a eventual correção para posterior envio aos membros da Assembleia Intermunicipal.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----





*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**8.2 Mapa de Pessoal 2019 – Presente Mapa de Pessoal da AMTSM. -----**

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a previsão das verbas necessárias para suportar os encargos com pessoal nos termos do Mapa de Pessoal proposto, bem como remetê-lo à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**9. NORTE 2030-** No âmbito do contrato de aquisição de serviços “AMTSM 2030 – Estratégia para a Sub-região”, tendo em vista a AMTSM preparar-se e desenvolver iniciativas e estruturar propostas, nomeadamente de carácter supra e intermunicipal, esteve presente a Dr.<sup>a</sup> Cristina Azevedo que fez uma apresentação quer sobre o programa regional quer sobre programas nacionais, referido nomeadamente que: a) o atual programa operacional regional apresenta ainda uma taxa de execução relativamente baixa ( a rodar 25%, a 30 de Junho de 2019); b) a taxa de compromisso está ainda a cerca de 64%, também a Junho de 2019; c) neste quadro seria útil priorizar as áreas de intervenção e os projectos que poderiam vir a ser apresentados num quadro de potencial overbooking; d) na sequência da estabilização da informação seria útil o convite, por parte dos Srs. Presidentes, ao Sr. Presidente da CCDR-N para apresentar a questão e debater as hipóteses de trabalho que possam colocar-se; e) deu a conhecer as linhas mestras da proposta de Orçamento para a União (Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027) ainda sujeita a aprovação pelo Conselho Europeu; f) alertou para o interesse em seguir com atenção a atualização do diagnóstico prospectivo regional liderado pela CCDR-N e, em particular, a Estratégia Regional de Especialização Inteligente (RIS3), cuja metodologia de atualização foi já decidida no Conselho Regional de Setembro; g) deixou à consideração dos senhores presidentes aquilo que lhe pareceu mais adequado, ou seja, a atualização do diagnóstico prospectivo da AMTSM, bem como as prioridades de investimento para o período 2021-2027, tomando como base de referência o documento "EDV 2020" e sugerindo um calendário.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento e concordou com a metodologia de trabalho apresentado. -----

**10. Outros assuntos -----**

**10.1 - Equipamento de suporte a trabalhos de topografia e SIG – O Secretário – Geral informou**

da necessidade de atualização de software e de equipamento , em tempos adquirido pela ADREdV, no âmbito do programa EDV digital. Este equipamento é utilizado pelos municípios nos trabalhos de topografia e de SIG, tendo sido integrado na Rede RENEP (Rede Nacional de Estações Permanentes). A referida necessidade decorre do facto de, quer o equipamento quer o software estarem obsoletos , provocando várias interrupções no seu funcionamento.-----

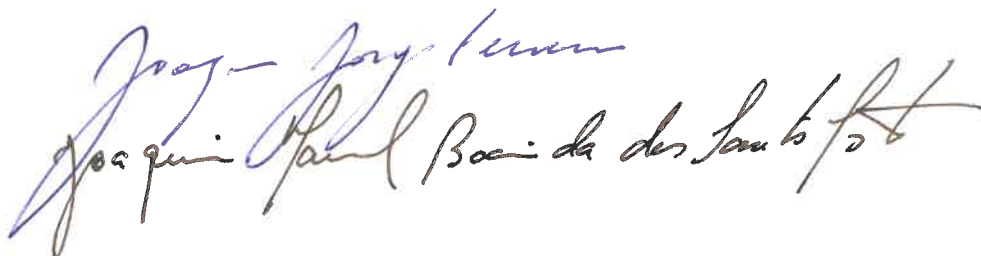
Referiu, ainda , ter solicitado ao Dr. Carlos Vaz, técnico da CM de S. J. da Madeira, a elaboração de uma Nota Técnica sobre este assunto e ter sido feita uma Consulta Preliminar junto do fornecedor deste equipamento, tendo em vista a abertura do procedimento pré-contratual. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a prorrogação de prazo a título gracioso.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**10.2- Formação em SNC-AP (ISVOUGA)** – Dando seguimento ao alerta do senhor presidente da necessidade de se fazer Formação em SNC-AP, foi presente um Programa Provisório a ser remetido às divisões de Recursos Humanos tendo em vista averiguar do número de potenciais interessados na sua frequência. O referido Programa tem como temas principais os seguintes:1) Enquadramento: transposição do POCAL para o SNC-AP; 2) POCAL: Classificação económica e Regras orçamentais; 3) SNC-AP: a). Estrutura conceptual do SNC-AP; b). Plano de contas multidimensional; c). Implementação do SNC-AP; d) Normas de Contabilidade Pública (NCP): análise das normas, particularidades e exemplos; e) Modelos de divulgação previstos no Anexo às Demonstrações Financeiras.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete horas e trinta minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----



José Manuel Boavista