

Ata n.º 5 , de 30 de maio de 2019

Conselho Diretivo da
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria



Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e dezanove, nas instalações da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com a presença dos vogais Joaquim José Pinto Moreira, Presidente da Câmara Municipal de Espinho e António Tavares, Vice Presidente da Câmara Municipal de Arouca.-----

Assistiram à mesma, Jorge Manuel Rodrigues Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, Cristina Tenreiro, Vice Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

1. Protocolo para a Territorialização da Rede Nacional de Apoio às Vítimas de Violência Doméstica – Para a apresentação deste assunto, estiveram presentes algumas técnicas do Grupo de Trabalho criado, para analisar e estudar propostas, a estabelecer com a Administração Central, para um Protocolo para a Territorialização da Rede Nacional de Apoio às Vítimas de Violência Doméstica, no âmbito do estabelecido na ENIND - Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 “Portugal + Igual” onde, designadamente, se prevê um PAVMVD - Plano de Ação para a Prevenção e o Combate à Violência contra as Mulheres e à Violência Doméstica 2018-2021, integrando a territorialização das políticas públicas com uma ação territorializada, multidisciplinar e intersectorial, através do reforço da cooperação entre os diferentes setores, estabelecendo uma planificação territorial das respostas existentes para se obter uma maior eficácia da prevenção e combate a esta tão momentosa problemática.-----



AMTSM

Foram, igualmente, apresentados os objetivos a atingir com este projeto, assim como as obrigações a cometer às entidades participantes e à entidade coordenadora, assim como os custos associados.-----

Após análise e diversos esclarecimentos, o Conselho Diretivo sublinhou a relevância social deste projeto, tendo deliberado concordar com a minuta do Protocolo, com a posição de princípio do valor das comparticipações assumidas pelos municípios serem equitativas. Foi ainda deliberado, condicionar a aprovação do Protocolo ao valor que vier a ser estabelecido, pelo que se irá aguardar pela reunião, já solicitada, com a senhora secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade.-----

2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas – -----

2.1. Presente relação de Ordens de Pagamento por pagar a 28/05/2019. -----

2.2. Presente lista de Ordens de Pagamentop com detalhe a 29/05/2019. -----

2.3. Presente lista de despachos proferidos pelo Senhor Secretário-Geral, de 26/03/2019 a 15/04/2019. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos dados relativos aos valores financeiros da AMTSM, conforme listagens presentes a esta reunião. -----

3.1. Presente Resumo de Contas da AMTSM a 28mai2019. -----

3.2. Presente Mapa das Disponibilidades da AMTSM a 28mai2019. -----

3.3. Presente mapa da evolução da dívida à Luságua. -----

3.4. Presente listagem da consulta dos Fundos Disponíveis – maio/2019. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. Aterro Intermunicipal - -----

4.1. Memorando do Aterro - Foi presente Memorando contendo uma resenha do historial dos equipamentos que têm vindo a ser instalados naquele terreno, nomeadamente o Canil Intermunicipal e a Estação de Transferência de RSU. Informa aquele documento, ainda, que embora estando estes equipamentos em pleno funcionamento, em conformidade com o PDM de OAZ, que classificava aquela área como de equipamento. Sucedeu, porém, que o PDM, na sua revisão de 2011, alterou a classificação do solo passando a classificar aquela área como sendo de REN, pelo que se torna necessário proceder às necessárias alterações administrativas, tendo em vista a regularização desta situação, no sentido de permitir o funcionamento legal dos equipamentos que aí operam, assim como a implementação de outros que ali possam vir ser instalados.-----

O Conselho Diretivo, após análise deliberou, por unanimidade, solicitar a colaboração da CM de OAZ para providenciar a regularização desta situação considerando como área de equipamentos não só a ampliação do CIAMTSM, mas toda a área do Aterro Intermunicipal.-----

4.2. Plano de Ação - Foi presente peça desenhada contendo proposta de ocupação do terreno do Aterro Intermunicipal com os equipamentos existentes e aqueles que se configura como de interesse para ações intermunicipais.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----


Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

5. CIAMTSM - -----

5.1. Bolsa de Apanhadores de Animais Perigosos - Face às diversas solicitações feitas pelos municípios, tendo em vista a constituição de uma Bolsa de Captura de Animais Perigosos (BCAP), foi feito um pequeno inquérito junto daquelas entidades tendo em vista averiguar: a) Quais os técnicos do município que poderão vir a integrar a BCAP; b) Quais os meios e/ou equipamentos que, atualmente, estão a ser utilizados pelo município na captura dos animais; c) Qual a previsão do número de animais perigosos errantes no município; d) Outras informações consideradas relevantes.-----



AMTSM

 O Secretário Geral informou estarem ainda em falta as respostas de três municípios pelo que iria insistir no sentido da sua obtenção, para poder trazer ao Conselho Diretivo.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

5.2. Adaptação de armazém localizado no Aterro Intermunicipal para Canil III - Presente Informação/proposta nº 11/DT/19, de 28/05/2019, onde, após várias considerações, se propõe que seja estudada a possibilidade de ser utilizado um armazém que se encontra no Aterro Intermunicipal, sem atividade e muito degradado, para recolha de animais perigosos capturados pelos municípios, após as necessárias obras de reabilitação e adaptação.-----

O Conselho Diretivo, após análise, deliberou por unanimidade concordar com a proposta apresentada.-----

5.3 – Campanha de Divulgação - O Secretário Geral informou ter solicitado ao Gabinete de Comunicação da CM da Feira, apoio técnico no sentido de se poder levar a cabo uma campanha nos meios áudio visuais e imprensa, de adoção de animais e de dissuasão do seu abandono.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

6. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR) – -----

6.1. Presente cópia do Ofício nº 293/2019, de 8 de maio, dirigido ao Agrupamento de Luságua-Ambiente, SA / Alexandre Barbosa Norges, SA – “*Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM*” – Execução do contrato, onde se refere, nomeadamente, a incompletude do Projeto apresentado e a inconformidade com o Caderno de Encargos e Proposta apresentada pelo Adjudicatário, em sede de concurso. -----

A este propósito, o Secretário-Geral informou estar a ser feito pela Fiscalização um ponto de situação daquele contrato a fim de ser presente na próxima reunião do Conselho Diretivo. -----

6.2. Presente Fatura nº 4200403931, de 24 de maio de 2019, proveniente da Luságua, no valor de 107.071,33 €, acrescido de IVA, correspondente ao tratamento de 433.189,00 m³, na ETAR do Salgueiro e de 204.900,00 m³, na ETAR de Ossela. Igualmente presente a Informação técnica nº 12/DT/19, de 29/05/2019 onde se quantifica a repartição de custos elaborada nos termos da



deliberação do CD de 25/10/2018. Contudo, uma vez que os Contratos Interadministrativos de Colaboração (CIC) ainda não estão formalizados, foi deliberado promover uma reunião tendo em vista concluir o processo.-----

6.3. Presente Fatura nº 4200403930, de 24 de maio de 2019, proveniente da Luságua, no valor de €101.002,00, acrescido de IVA, correspondente ao tratamento de 408.521,00 m³, na ETAR do Salgueiro e de 193.398,00 m³, na ETAR de Ossela. Igualmente presente a Informação técnica nº 13/DT/19, de 29/05/2019 onde se quantifica a repartição de custos elaborada nos termos da deliberação do CD de 25/10/2018. Contudo, uma vez que os Contratos Interadministrativos de Colaboração (CIC) ainda não estão formalizados, foi deliberado promover uma reunião tendo em vista concluir o processo.-----

7. Promoção e Divulgação da Sub-região - -----

7.1. Presente Fatura nº F730A2019/303 – 2ª via – de 2019-02-28/Global Média, no valor de € 6.150,00. Presentes ainda quadro contendo as ações realizadas no âmbito do contrato de “Serviços de Multimédia para Promoção de Terras de Santa Maria”, onde se atesta estar a fatura em condições de ser paga.-----

-

O Conselho Diretivo, após análise, deliberou por unanimidade concordar com a proposta apresentada.-----

8. Outros assuntos - -----

8.1. Bolsa de Psicólogos - O Secretário Geral informou ter solicitado aos municípios um conjunto de informações, tendo em vista operacionalizar este grupo de trabalho intermunicipal, nomeadamente: a) Quais os técnicos de cada um dos municípios que irão integrar quer a Bolsa de Psicólogos quer a Bolsa de Entrevistadores de Avaliação de Competências; b) Qual a programação de concursos que o município espera realizar ao longo do corrente ano; c) Outras informações consideradas relevantes.-----

Dado inexistirem resposta de três municípios, impossibilitando a operacionalização daqueles grupos de trabalho, irá ser reiterado o pedido de informação.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

8.2. Avaliação da participação da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria na BTL 2019 - Foi presente documento de trabalho elaborado por Grupo de Trabalho constituído por técnicas dos municípios que participaram em conjunto na Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL) no corrente ano. Nesse documento é feito um conjunto de observações sobre a participação conjunta, nomeadamente sobre o modelo de participação e de representação conjunta nas várias ações desenvolvidas ao longo da Feira, terminando com um conjunto de propostas.-----

O Conselho Diretivo, após análise, congratulou-se com a qualidade do documento realçando o empenho e dedicação dos funcionários municipais permitindo uma dinâmica de equipa que muito contribuiu para o êxito da participação. Foi, ainda, referido que algumas das propostas ali sugeridas teriam de ser analisadas à luz do pacote de descentralização que está a ser negociado com a Administração Central.-----

8.3. Presente Informação/Proposta nº 25/DAF/2019, de 28 de maio – Pedido de Parecer Prévio Vinculativo, nos termos do artigo 63º/7/8, da Lei nº 71/2018, de 31.12 (LOE2019) e abertura de procedimento de Consulta Prévia, para a celebração de um contrato de aquisição de serviços, na modalidade de avença de “*Prestação de Serviços de Apoio Jurídico*”, com idêntica contraparte ao vigente até agora. -----

Presentes, igualmente, as minutas do Caderno de Encargos e do ofício- convite. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete e trinta minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----

