



*m*  
*10/1*  
*[Signature]*

**Ata n.º 4 , de 18 de abril de 2019**

**Conselho Diretivo da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos dezoito dias do mês de abril do ano dois mil e dezanove, nas instalações da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com a presença do vogal Margarida Maria de Sousa Correia Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca. -----

Assistiram à mesma Emídio dos Santos Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas – -----**

**1.a** – Presente e-mail proveniente da DGAV – Apoio Financeiro para a Campanha de Esterilização, informando que foi rececionada e aprovada a candidatura desta Associação que obteve o número de registo 42/CRO/2019, podendo esta Associação começar a submeter pedidos de pagamento do apoio relativo a esterilizações.-----

**1.b** - Presente Relação de Ordens de Pagamento por pagar à data de 15/04/2019. -----

**1.c** - Presente Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 21/02/2019 a 26/03/2019. -----

**1.d** - Presente listagem dos despachos proferidos pelo Secretário-Geral, no período de 21/02/2019 a 26/03/2019.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----



AMTSM

*(Handwritten signatures and initials)*

#### **4. Promoção e Divulgação da Sub-região** -----

**4.a** Presente Informação/Proposta nº 10/DT/2019, de 4 de abril – Aquisição de serviços para “Design e de estratégia comunicacional para promoção da AMTSM na BTL”, informando que:-----

1. No âmbito da prestação de serviços em epígrafe, o adjudicatário, OPAL Publicidade SA, executou os trabalhos descritos no Caderno de Encargos;-----
2. Neste contexto, a OPAL Publicidade SA apresenta fatura nº PTP2019.1.000302 no valor de 7.600,00€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.-----
3. O valor faturado é o estipulado no despacho de 11 de março de 2019 para a realização dos trabalhos no âmbito desta aquisição de serviços, pelo que a fatura reúne condições de ser liquidada.-----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a fatura nº PTP2019.1.000302 no valor de 7.600,00€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e respetivo pagamento.-----

**4.b** Presente Fatura nº F 730A2019/612, emitida pela Gobal Média Group, no valor de € 6.150,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, respeitante a vídeos realizados para a AMTSM.-----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a fatura nº F 730A2019/612, emitida pela Gobal Média Group, no valor de € 6.150,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e respetivo pagamento.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

#### **5. CIAMTSM** -----

**5.a** Presente Relatório Final respeitante ao procedimento “Fornecimento de Alimentos para o CIAMTSM” por um período de doze meses, com proposta de adjudicação à empresa Cooperativa Agrícola da Feira, S. João da Madeira, Gaia e Espinho, CRL, bem como pedido de autorização para a realização da despesa no valor de € 13.489,00, acrescido de IVA à taxa legal. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade adjudicar o “Fornecimento de Alimentos para o CIAMTSM”, por um período de doze meses à empresa Cooperativa Agrícola da



Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar os documentos e remetê-los à Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**7. Inventário de 2018** - Presente, nos termos artigo 110º do Anexo à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, e Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, o Inventário de 2018 de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação, o qual se encontra integralmente elaborado, de acordo com o ponto 2.8.1 do POCAL, aprovado pelo Decreto – Lei n.º 54/99 de 22 de Janeiro, e vai ficar arquivado em local próprio. -----

Após análise do documento e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a o Inventário de 2017 e remetê-lo à Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**8. PERM** - Presente Relatório e Contas – Exercício de 2018, aprovado pelo Conselho de Administração e Assembleia Geral da PERM, EIM a 10 de abril do corrente ano. -----

Presente Parecer da Esteves, Pinho & Associados, SROC, Lda, .relativo ao Relatório e Contas – Exercício de 2018. -----

Os membros do Conselho Diretivo tomaram conhecimento, tendo deliberado remeter à Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**9. Revisão Orçamental – Saldo de Gerência** - Presente Informação Nº 19/POCAL/DP/2019, de 17 de abril – Revisão Orçamental número 1 de 2019, em que, de acordo com o disposto nas alíneas a) e b) do ponto 8.3.1.4 do POCAL, se solicita autorização para efetuar a Revisão Orçamental número um do exercício económico de 2019, decorrente da Utilização do Saldo da Conta de Gerência do ano de 2018. -----

Após análise do documento e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a Revisão Orçamental número 1 do exercício económico de 2019 e remeter à Assembleia Intermunicipal. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

**10. Outros assuntos** – -----