

Ata n.º 2 , de 28 de fevereiro de 2019

Conselho Diretivo da
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano dois mil e dezanove, na Sala de Reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com a presença do vogal Joaquim José Pinto Moreira, Presidente da Câmara Municipal de Espinho. -----

Assistiram à mesma Emídio dos Santos Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, José Alberto Pinheiro e Silva, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Nuno Vieira, Vice-Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

1. Protocolo para a Territorialização da Rede Nacional de Apoio às vítimas de Violência Doméstica – Presente o Sr. Dr. Manuel Albano , da Comissão para a Cidadania e Igualdade, tendo em vista analisar uma eventual possibilidade de se avançar para a elaboração de um Protocolo Intermunicipal de Territorialização da Violência Doméstica.-----

Assim, nesta primeira reunião foi dada nota das competências daquela entidade, e prestada a informação de que em breve iria abrir uma linha de financiamento que irá permitir as Associações de Municípios se candidatarem. Foi dado conhecimento da minuta deste Protocolo de Territorialização tendo-se concluído pelo interesse em que uma equipa técnica alargada possa iniciar a discussão sobre premissas mais técnicas do Protocolo, a fim de apresentar uma minuta final para validação de todos os Municípios, incluindo Castelo de Paiva.-----

Esta equipa técnica alargada será composta por um elemento a designar por cada município, bem como de outras instituições e entidades parceiras que sejam consideradas relevantes para o fim em causa.-----

2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas -----

2.1-Presente Relação de Ordens de Pagamento por pagar a 23 de fevereiro de 2019. -----

2.2-Presente Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 25 de janeiro a 21 de fevereiro de 2019. -----

2.3-Presente listagem dos despachos proferidos pelo Secretário-Geral, no período de 29 de janeiro a 21 de fevereiro 2019.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

2.4-Presente Informação nº 12/CIAMTSM/2019, de 14 de fevereiro - Abertura do procedimento pré-contratual de Consulta Prévia para a celebração de um contrato de aquisição de serviços para *“Recolha, Transporte e Incineração de Cadáveres de Animais de Companhia do CIAMTSM”*, que mereceu o seguinte despacho do Senhor Presidente do Conselho Diretivo: *“Autorizo a abertura do procedimento pré-contratual nos termos da informação, bem como aprovo as peças do procedimento. A ratificação na próxima reunião do Conselho Diretivo.”* -----

2.4.1-Presente minuta do Caderno de Encargos. -----

2.4.2-Presente minuta do Ofício Convite. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade ratificar a aprovação da Informação n.º 12/CIAMTSM/2019, de 14 de fevereiro e aprovar as minutas do Caderno de Encargos e do Ofício Convite.-----

2.5-Presente minuta do contrato de aquisição de serviços *“Assistência Técnica à Gestão do Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM”*, que mereceu o seguinte despacho do Senhor Presidente do Conselho Diretivo: *“Aprovo, nos termos da delegação de competências da reunião do Conselho Diretivo de 13 de dezembro de 2018, a minuta do contrato. A ratificação na próxima reunião do Conselho Diretivo”*.

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade ratificar a minuta do contrato. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos, conforme listagens presentes a esta reunião. -----

3.1 Presente Resumo de Contas da AMTSM a 21 de fevereiro de 2019.-----

3.2 Presente Mapa das Disponibilidades da AMTSM a 21 de fevereiro de 2019. -----

3.3 Presente mapa da evolução da dívida à Luságua. -----

3.4 Listagem da consulta dos Fundos Disponíveis – fevereiro de 2019. ---

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR) – -----

4.1 Presente Ofício de 5 de fevereiro de 2019, proveniente da Indulac – Indústrias Lácteas, S.A. – “*Contrato de descargas de águas residuais e industriais ao emissário de S. Pedro de Castelões – Indulac*”.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

4.2 Presente email de 18 de fevereiro de 2019, proveniente da Luságua – “*Relatórios dos PT’s Ossela e Salgueiro*”.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

4.3 Presente Ofício de 30 de janeiro de 2019, proveniente da Luságua – “*Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Águas Residuais da AMTSM*” – Execução do contrato.-----

O teor deste ofício, onde se faz o ponto de situação dos diversos elementos exigidos pelo Caderno de Encargos, foi analisado pela Informação nº 06/SC/2019.-----



O Conselho Diretivo, face aos atrasos verificados nos prazos parcelares, mandatou o Presidente do Conselho Diretivo para reunir com o Presidente do Conselho de Administração da Luságua tendo em vista averiguar as razões do atraso.-----

4.4 Presente Informação nº 6/DT/2019 – “Taxa de Recursos Hídricos 2018”, onde se informa o valor a pagar pela AMTSM à ARH, no valor de 97.600,66 €, de acordo com o artigo 4º do Decreto-Lei nº 97/2008.-----

O Conselho Diretivo, aprovou por unanimidade o referido pagamento.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

5. Levantamento cadastral geométrico dos Emissários do STAR da AMTSM - -----

5.1 Presente fatura nº FT 10/2019025, da empresa Geolayer- Geoengenharia e serviços, Lda, no valor 21.150,00 €, acrescido de IVA. Presente, ainda, Informação nº 7/DT/19 considerando que aquela fatura está em condições de ser liquidada.-----

O Conselho Diretivo, aprovou por unanimidade o referido pagamento.-----

Estes documento encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

6. Promoção e Divulgação da Sub-região - -----

6.1 O Secretário Geral informou, distribuindo um pequeno *dossier*, do número de peças que já foram realizadas, no âmbito do contrato “*Aquisição de serviços de multimedia para promoção e divulgação de Terras de Santa Maria*”, tendo em vista a necessária promoção da aproximação dos cidadãos à cultura e a valorização do património como fator de dinamização e desenvolvimento, através da animação e divulgação de eventos e da rede de equipamentos culturais existentes (Museus, Salas de Espetáculos, etc.).-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

7. AMTSM 2030 – Estratégia para a Sub-região - -----

7.1 Presente Informação/Proposta nº 09/CCP/SC/2019, de 25 de janeiro – Abertura de procedimento pré-contratual de Consulta Prévia para a celebração de um contrato de aquisição de



serviços para “AMTSM 2030 – Estratégia para a Sub-região”, com consulta a três entidades, para um período de 12 meses, com possibilidade de renovação por igual período. -----

Presentes, igualmente, as minutas do Caderno de Encargos e do ofício- convite. -----

O Conselho Diretivo considerou que deveria ficar expresso no caderno de encargos que o prestador deste serviço, na sua qualidade de especialista em candidaturas aos fundos comunitários, ficaria com a incumbência de prestar aquele tipo de assessoria em todas as câmaras, pelo menos uma vez por mês. Ainda sobre este assunto, o senhor presidente do CD, ficou de obter a aquiescência dos Srs presidentes de Arouca e S. João da Madeira, dada a sua ausência.-----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite, desde que garantido o requisito estabelecido no parágrafo anterior.-----

8. Linha do Vale do Vouga – -----

8.1 Presente Informação/Proposta nº 10/CCP/SC/2019, de 25 de janeiro – Abertura de procedimento de ajuste direto para a celebração de um contrato de prestação de serviços para “*Linha do Vale do Vouga – assessoria técnica*”, com consulta a uma entidade, para um período de 12 meses. -----

Presentes, igualmente, as minutas do Caderno de Encargos e do ofício- convite. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

9. CIAMTSM – -----

9.1 Presente Projeto de Regulamento/Normas de funcionamento do Centro de recolha Oficial (CRO) Canil Intermunicipal da Associação de Municípios de Terras de Santa Maria (CIAMTSM).-----

O Conselho Diretivo, após análise deliberou que o documento fosse envidado para as câmaras municipais ao cuidado do(a) vereador(a) com este pelouro para uma análise técnica mais aprofundada.-----



9.2 Presente Informação nº 1/CIAMTSM/19, de 12 de fevereiro – “Programa de Captura, Esterilização e Devolução (CED) de gatos”, onde se estabelece as regras de funcionamento deste método. O Secretário-Geral informou que com a entrada em vigor deste programa, a AMTSM dá resposta ao legislado através da Portaria n.º 146/2017, de 26 de abril, nomeadamente no estipulado no seu artigo 9º.-----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar.

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

10. Bolsa de Psicólogos – Presente documento em que são definidas as normas que regulamentam o funcionamento da Bolsa de Psicólogos e de Entrevistadores de Avaliação de Competências da AMTSM.-----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar as Normas.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

11. BTL – Presente Informação/Proposta N.º 13/CCP/DP/2019, 21 de fevereiro, propondo a escolha e início do Procedimento – ajuste direto nos termos dos artigos 16º/1, a), 18º, 20º/1/d), 36º/1; 38º; 40º/1/b), 112º a 127º do código dos contratos públicos (abreviadamente designado por ccp), aprovado pelo decreto-lei n.º18/2008, de 29 de janeiro, na sua versão atualizada, tendo em vista a celebração de um contrato de aquisição de serviços de “Design e de estratégia comunicacional para promoção da AMTSM na BTL”.-----

Presentes, igualmente, as minutas do Caderno de Encargos e do ofício- convite. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

12. Outros assuntos – -----

O Secretário-Geral informou da pretensão da realização de um estágio curricular na área da engenharia do ambiente, a título gratuito. Referiu, ainda, ser este um momento adequado



atendendo ao início de um contrato com as características do STAR e a sua necessária e permanente monitorização.-----

O conselho Diretivo concordou com a concessão do estágio e com a realização das formalidades daí decorrentes, nomeadamente seguro. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de Janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezoito horas, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----

João José Pereira
João Manuel Pereira dos Santos

