



**Ata n.º 07, de 30 de julho de 2021**

Conselho Diretivo da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos trinta dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e um, por videoconferência, ao abrigo do número 3 do artigo 3º e artigo 5º da Lei 1-A/ 2020 de 19 de março, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 58-A/2020, de 30 de setembro, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, com a presença de Jose Pinheiro, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra.-----

Assistiram à mesma, Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca, Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, Joaquim Pinto Moreira, Presidente da Câmara Municipal de Espinho, e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas**

O Secretário-Geral informou que, em virtude da funcionária Daniela Pintor se encontrar de baixa médica, não é possível apresentar os quadros que discriminam os Despachos proferidos. Dentre esses Despachos salientou o relativo à adjudicação da prestação de serviços para a “Prestação de Serviço de Prospeção Geotécnica para Ampliação do Canil Intermunicipal da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria”, pelo valor de 2.550,00 € (dois mil, quinhentos e cinquenta euros), acrescido de IVA.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

**2. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis** -----

Pela razão apresentada no ponto anterior não foi possível apresentar os quadros que caracterizam esta matéria.-----

### **3. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)**

#### **3.1 – Campanha de caracterização de Efluentes Industriais**

O Secretário-Geral informou que esta campanha encontra-se praticamente concluída pelo que irão ser presentes na próxima reunião os resultados assim como uma caracterização e análise dos mesmos.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

#### **3.2 - Quadro Resumo CIC**

Presente Quadro CIC onde se faz o ponto de situação dos elementos referidos ao Sistema STAR, contendo, nomeadamente, o volume total de efluente tratado (16.392.299 m<sup>3</sup>), o custo total do tratamento com um valor unitário de 0,0894 €/ m<sup>3</sup>(1.484.502,88 €), e o valor dos pagamentos efetuados ao Adjudicatário (1.188.071,38 €).-----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

#### **3.3 - Ofício Águas de S. João – Devolução fatura DRI 00/41 – STAR março /2021**

Presente Ofício das Águas de S. João com a Ref. C.21.0730.AS.DFM, de 16/06/2021, onde se informa que irão proceder à devolução do n/ DRI 00/41, de 18/53/2021, no valor de € 21.058,08 relativa ao STAR de março de 2021, aduzindo o argumento de que a proposta de Contrato Interadministrativo de Colaboração ainda não foi outorgada por aquela Entidade Gestora, pelo que qualquer faturação dos serviços deverá ocorrer ao abrigo e nos termos do instrumento contratual que presentemente ainda vincula as Partes, i.e., o Protocolo datado de 25/06/2015. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

#### **3.4 - Ofício da Câmara Municipal de São João da Madeira**

Presente Ofício Câmara Municipal de S. João da Madeira com a Ref. 001851, de 06/07/2021, onde se informa que procedem à devolução do n/DRI 00/81, por ausência de compromisso. Informam ainda que já foi emitido a RED 1796/2021 relativa à Transferência de Capital STAR – servidão PM1 e terreno PM5.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

#### **4. Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)**

##### **4.1 – Quadro Resumo Atividade do CIAMTSM de 2021**

Presente Quadro Resumo da Atividade do CIAMTSM para o mês de junho de 2021, integrando estrutura de custos.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

#### **5. Prestação de Contas Consolidadas de 2020**

Nos termos do estabelecido pelo artigo 75º, da Lei n.º 73/2013, de 03 de Setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, foi presente pelo Conselho Diretivo o Relatório de Gestão, Demonstrações Financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados), e o Mapa de Fluxos de Caixa referente à Consolidação de Contas de 2019 para o Grupo Autárquico, constituído pela Associação de Municípios das Terras de Santa Maria (AMTSM) (NIF: 501 651 888) e a empresa-filha Parque Empresarial de Recuperação de Materiais das Terras de Santa Maria, EIM (PERM, EIM) (NIF: 509 042 201), detida pela AMTSM em 51% do seu capital. -----

Em conformidade com a legislação em vigor, apresentamos de seguida o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2020, nos termos estabelecidos pelo SNC-AP. -----

O Conselho Diretivo propôs que os *“resultados negativos de € 164.679,64 (cento e sessenta e quatro mil, seiscentos e setenta e nove euros e sessenta e quatro cêntimos) se mantenham em resultados transitados”*. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a proposta e os documentos, e remetê-los à Assembleia Intermunicipal. -----

Presente versão rascunho da “Certificação Legal das Contas”, a ser emitida pela Revisora Oficial de Contas, Senhora Dr.<sup>a</sup> Ana Cristina Pinto Ferreira, depois de aprovados os documentos de prestação de contas por este órgão, que será remetida, juntamente com os documentos de prestação de contas à Assembleia Intermunicipal. -----

Os documentos ficam arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

## **6. Outros Assuntos**

### **6.1. Pedido de audiência da LVV**

O Secretário-Geral informou da reunião que teve com o Grupo de Reflexão Cívica denominado “Plataforma Cidades”, através do Arq. Pompílio Souto e Eng.<sup>o</sup> João Pedro Braga da Cruz, sendo um dos objetivos da reunião a partilha de informação com especial destaque na Linha do Vale do Vouga. Nessa reunião houve uma troca de impressões, nomeadamente quanto às ações e estudos efetuados, tendo aquela entidade mostrado interesse numa reunião conjunta com a AMTSM.-----

O Conselho Diretivo, por unanimidade, deliberou participar na referida reunião em data a marcar oportunamente.-----

### **6.2. Fundação FEFAL**

Presente comunicação da Fundação FEFAL de 25 de junho de 2021, no âmbito da publicação do contrato n.º 12/2019, publicado no DR 2ª série de 10/01, celebrado entre a DGAL (Direção Geral das Autarquias Locais) e a Formação nas Autarquias Locais – Fundação FEFAL, informando que compete a esta entidade a instrução do pedido inicial e acompanhamento dos processos de certificação em matéria de formação. Caso a AMTSM pretenda deverá requerer no prazo de 30 dias a certificação da Formação Profissional ministrada aos seus trabalhadores.-----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade solicitar a prorrogação daquele prazo tendo em vista a eventual instrução do pedido do processos de certificação em matéria de formação.



Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de Janeiro e do número 3, do artigo 16.º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezasseis horas e trinta minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----

*João Paulo Borralho*  
*João Paulo Borralho dos Santos*