



Ata n.º 04 de 27 de abril de 2023

**Conselho Diretivo da
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de José Pinheiro, Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, com a presença do vogal e de Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira e Hélder Simões, Vereador da Câmara Municipal de Oliveira Azeméis, em substituição de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis.-----

Assistiram à mesma Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca, Emídio Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Emídio Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, e Joaquim Manuel Santos Costa, Secretário-Geral da AMTSM, que secretariou a reunião. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às catorze horas e trinta, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

1. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas

1.1. – Despachos Secretário-Geral

Foi presente Quadro contendo os Despachos do Secretário-Geral, proferidos no âmbito das suas competências sub-delegadas, de 27/03/2023 a 18/04/2023, com um valor total de 6.027,27 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor).-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

1.2. – Listagem de Ordens de Pagamento

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 01/03/2023 a 02/04/2023, com um valor total de 7.083,45 €.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

1.3. - Lista de Ordens de Pagamento por pagar

Foi presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento por pagar à data de 18/04/2023, com um valor total de 1.372,00 €.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

Os documentos referentes aos pontos 1.1, 1.2 e 1.3 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.

2. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis

2.1. – Resumo de contas AMTSM

Foi presente Quadro contendo o resumo das contas da AMTSM com as suas principais entidades interlocutoras, apurado à data de 18/04/2023, verificando-se uma dívida total para com a AMTSM de 273.708,18 €, sendo 204.848,57 € o valor da dívida das Águas de S. João (cerca de 75 % do total).

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

2.2 - Fundos disponíveis c/anos anteriores – Reporte fevereiro de 2023

Foi presente Quadro contendo a listagem da consulta dos Fundos Disponíveis (c/anos anteriores), verificando-se para Fundo Disponível - atual o valor de 147.094,38 €.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

Os documentos referentes aos pontos 2.1 e 2.2 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas.

3. Pessoal

3.1 Abertura Procedimento Tec. Superior – Eng.^a Ambiente;



Presente Informação/Proposta N.º SG/2023, de 28 de março de 2023 solicitando, nos termos e com os fundamentos ali expressos, autorização para abertura de procedimento concursal, tendo em vista a contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal da AMTSM na carreira/categoria de – Técnico Superior – área de formação académica Engenharia do Ambiente.

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento concursal, nos termos propostos na Informação.-----

1.1. Procedimento Assistente Operacional

Presente Informação/Proposta N.º 02/SG/2023, de 27 de abril de 2023, Reserva de recrutamento de procedimento concursal comum para contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação de 1 posto de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal da AMTSM da carreira/categoria de Assistente Operacional. -----

Considerando que foi efetuado um procedimento concursal comum de recrutamento para a ocupação de 1 lugar de Assistente Operacional para o CIAMTSM, aberto pelo aviso nº 6251/2021, publicado na 2ª série, nº 65, de 05 de abril de 2021. -----

Considerando que houve um número de candidatos aprovados superior ao do posto de trabalho a ocupar, segundo o nº.5, art.º 25, do DL 233/2022 de 09 de setembro, sempre que o procedimento concursal vise a ocupação futura de postos de trabalho, é constituída uma reserva de recrutamento interna. -----

Considerando que a data de homologação da lista final é inferior a 18 meses, ao abrigo do n.º 6 do art.º25, do do DL 233/2022 de 09 de setembro, está constituída reserva de recrutamento nesta Associação de Municípios para o posto de trabalho previsto e não ocupado a seguir indicado: posto de trabalho, Carreira/Categoria — Assistente Operacional para o CIAMTSM, Propõe-se: a celebração de contrato em funções públicas, por tempo indeterminado com o segundo classificado, conforme proposta anexa. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a celebração de contrato em funções públicas, por tempo indeterminado com o segundo classificado, conforme proposta anexa.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)

4.1 Abertura de procedimento pré-contratual para a celebração de um “Contrato de Exploração e Manutenção do Sistema de Tratamento de águas Residuauis da AMTSM”

Presente Informação/Proposta nº 01/star/SG, de 26 de abril de 2023, com vista ao Pedido de Parecer Prévio Vinculativo nos termos do artigo 39º, da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de Dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2023), conjugado com o artigo 32º, do anexo a que se refere o artigo 2.º, da Lei n.º 35/2014, de 20.06. que aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, abreviadamente designada por LTFP e do artigo 3º da Portaria nº 149/2015, de 26 de maio, e proposta de abertura do Procedimento Pré-Contratual de Concurso Público com publicidade internacional de âmbito comunitário.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento pré-contratual, nos termos propostos na Informação, assim como solicitar à Assembleia Intermunicipal autorização para a assunção dos compromissos plurianuais.-----

Os documentos referentes a este ponto encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas (Informação, incluindo o Anexo A – Anúncio, Programa de Procedimento e Caderno de Encargos, e o Anexo B- Análise de custos – Consulta preliminar ao mercado). -----

4.2 - Informação N.º 11/DT/2023 – Rotura no Emissário Nascente (entre as Cx EN125 e EN 126)

Presente Informação Técnica informando da rotura verificada no troço do Emissário Nascente, entre as Caixas de Visita nº 125 e nº 126, propondo que, face ao grau de estragos verificado na tubagem de grés, seja substituída por propileno corrugado em cerca de 80 m, bem como a



10

[Handwritten signature]

execução de 3 caixas com o diâmetro previsto no projeto de requalificação dos Emissários para aquele troço (630 mm), e não com o diâmetro existente (450mm).-----

Propõe-se, ainda, que a execução destes trabalhos se faça por Ajuste Direto nos termos estabelecidos no disposto no artigo 24º, número 1, alínea c), dada a urgência imperiosa resultante de acontecimentos imprevisíveis pela AMTSM e a impossibilidade de cumprir os prazos inerentes aos procedimentos necessários, face à necessidade de realizar a obra no imediato por forma a evitar danos ambientais e prejuízos aos proprietários dos terrenos onde passa este troço de emissário e assegurar a continuidade da prestação de serviço essencial de condução dos efluentes para a ETAR do Salgueiro.-----

Tomando como referência, no âmbito do A.R.T., o custo previsto na Parte C – Discriminação dos encargos de reabilitação dos emissários para construção de emissário em PP Corrugado de 630mm de diâmetro, incluindo caixas de visita e todos os trabalhos e acessórios, é de 325 €/ml. Este preço, nos termos do referido Contrato é revisível, pelo que atualizando aquele valor à data presente, esta intervenção resultará num encargo de $80ml \times 441,54€ = 35.323,20€$, acrescido de IVA. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento pré-contratual, nos termos propostos na Informação.-----

5. Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)

5.1 – Resumo da Atividade CIAMTSM – março de 2023

Presente quadro com Ponto da Situação do CIAMTSM a 03/2023. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

6 – PAOITI- Logotipo

Tendo em vista a promoção e divulgação do Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção (PAOITI) da AMP Sul foram presentes duas propostas de logotipo, designadas por Proposta 1 e Proposta 2, elaboradas pelo Gabinete de Comunicação da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.-----



7

8
30/04

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Proposta 1.-----

7. – “Contrato de Prestação de serviços de Monitorização e Fiscalização do STAR e de procedimentos de Contratação Pública da AMTSM”.

Presente Informação nº 28/DP/2023, onde se propõe a abertura do procedimento pré-contratual nº 12/2023 – Ajuste Direto – Regime Geral, nos termos dos artigos 16º/1, a), 18º, 20º/1/d), 36º/1; 38º; 40º/1/a), 112º a 127º do Código dos Contratos Públicos, tendo em vista a aquisição de serviços de monitorização do Contrato de “Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de tratamento de águas residuais da AMTSM”, através de apoio especializado nesta área, nomeadamente na análise dos regulamentos municipais tendo em vista a sua articulação; na implementação da obrigação estabelecida no Contrato Interadministrativo de Colaboração (CIC) de instalação de instrumentos de medição (caudalímetros) nas ligações entre o serviço em alta e o serviço em baixa, com a necessária tramitação processual inerente à Contratação Pública; na prestação de serviços de fiscalização da execução do Contrato de Operação, Reabilitação e Manutenção do Sistema de Tratamento das Águas Residuais da AMTSM, como Coordenador de Segurança em Obra (CSO); na prestação de serviços de Monitorização do processo de Exploração das ETAR de Salgueiro e Ossela; -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Abertura de procedimento pré-contratual, nos termos propostos na Informação.-----

8. Prestação de Contas 2022

Presentes, nos termos artigo 110º do Anexo à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, e Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, os documentos de prestação de contas de 2022 nos termos do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, dos quais constam: Relatório de Gestão, Demonstrações Financeiras, Anexo às Demonstrações Financeiras, Demonstrações Orçamentais e o Anexo às Demonstrações Orçamentais. -----

No relatório de gestão constava a seguinte proposta: *“Depois da contabilização dos custos e proveitos do exercício, foi apurado um resultado líquido de negativo de € 160.305,04. O Órgão Executivo propõe a transferência do Resultado Líquido do Exercício negativo de 2022, para a conta 56 - Resultados Transitados, no montante de € 160.305,04.”* -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a proposta e os documentos, e remetê-los à Assembleia Intermunicipal. -----

Presente versão rascunho da *“Certificação Legal das Contas”*, a ser emitida pela Revisora Oficial de Contas, Senhora Dr.^a Ana Cristina Pinto Ferreira, depois de aprovados os documentos de prestação de contas por este órgão, que será remetida, juntamente com os documentos de prestação de contas à Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

9. Alteração Orçamental

Presente Informação N.º 10/CONTAB/DP/2023, de 26 de abril, solicitando autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 5 de 2023, conforme disposto pela Norma de Contabilidade Pública 26 (NCP 26), estabelecida no Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), nos termos estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, venho pela presente solicitar autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 5 de 2023 Modificativa, para Utilização do Saldo da Conta de Gerência do ano de 2022. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Alteração ao Orçamento n.º 2 nos termos propostos na Informação n.º 10/CONTAB/DP/2023.

Os documentos referentes ao ponto 9 encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

10. Linha do Vale do Vouga

O Secretário-Geral fez uma breve resenha do projeto que a AMTSM apresentou ao NORTE 2020 em resposta ao Aviso com o Código NORTE-14-2019-16, com a designação Património Cultural, uma candidatura com a designação *“À Volta do Vale das Voltas - programa integrado intermunicipal de dinamização cultural das Terras de Santa Maria”*, com um conjunto de Ações (Ação 1- Encontro Internacional de Espinho; Ação 2- Viagens Encenadas pelo Património ,

município de Espinho; Ação 3- BORA!Encontros de Viagem de Arouca; Ação 4- Festival Literário de Vale de Cambra; Ação 5- Encontros de Imagem de Oliveira de Azeméis e Ação 6 – FERRO IBÉRICA- Encontro Ibérico de Ferromodelismo Tripulado de Santa Maria da Feira. -----

Alertou para a necessidade das ações terem de estar concluídas impreterivelmente até 30 de junho do corrente ano, sob pena de se perderem verbas consignadas ao projeto.-----

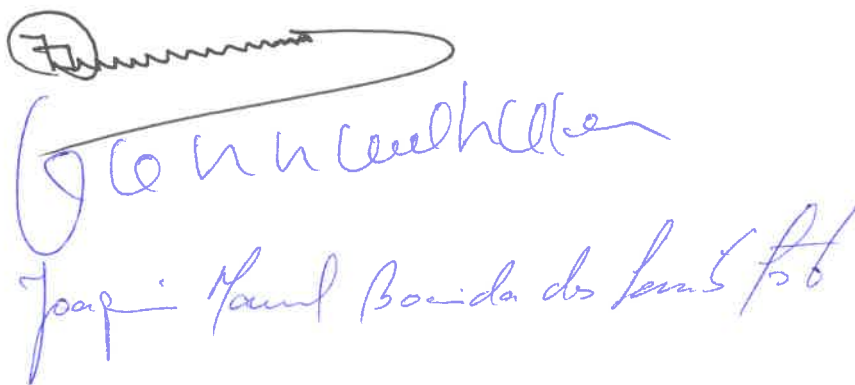
O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

11. – Outros Assuntos – este ponto foi retirado da ordem de trabalhos.

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezasseis horas e quinze minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----


João Paulo Boavista dos Santos