AMTSM

Ata n.º 03 de 28 de março de 2024

Conselho Diretivo da

Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a presidência de Amadeu Albergaria, Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, com a presença dos vogais José Nuno Vieira, Vice-Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, em representação de Jorge Vultos Sequeira, Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira e Rui Cabral, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, em representação de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis. Esteve ainda presente ----------

Assistiu ainda à mesma, Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca e Luís Miguel Oliveira Monteiro Canelas, Vice-presidente da Câmara Municipal de Espinho. ----------

Esteve ainda presente a Senhora Eng.ª Teresa Pouzada, Secretária-geral da AMTSM, que secretariou a reunião. De seguida apresenta-se a Ordem de Trabalhos: ----------

1. **Informações**
2. **Jornadas Intermunicipais**
3. **UTL-AMP-Sul – Comunidades Desfavorecidas – Assistência Técnica**
4. **Candidaturas e Áreas de Implementação**
5. **Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)**
6. **Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)**
7. **PERM**
8. **Procedimentos de Contratação Pública**
9. **Informação Financeira**
10. **Outros assuntos**

Declarada aberta a reunião pelo Senhor Presidente às catorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. ----------

1. Informações

A Eng.ª Teresa Pouzada, informou os presentes sobre o 16º aniversário do CIAMTSM e da iniciativa realizada no dia 27 de março, no âmbito da celebração desta data. Foram convidados para uma reunião de convívio naquele equipamento, os vereadores dos seis municípios, os veterinários responsáveis e a equipa da AMTM. A par desta iniciativa promoveu-se neste dia, uma dinâmica nas redes sociais do CIAMTSM de promoção da partilha de fotografias com o melhor amigo de quatro patas. ----------

2. Jornadas Intermunicipais

Proposta: No uso da palavra a Sr.ª Eng.ª Teresa Pouzada, informou os presentes que no seguimento do combinado na reunião anterior, reformulou para três sessões, de 3h, as Jornadas Intermunicipais, organizadas em áreas mais transversais. Apresentando os dinamizadores convidados e a metodologia preconizada, reiterando a importância da presença dos vereadores nas três sessões. ----------

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento, não tendo nada a opor relativamente aos dinamizadores convidados. ----------

O programa referente ao ponto 2 encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. ----

3. UTL-AMP-Sul – Comunidades Desfavorecidas – Assistência Técnica

Proposta: No uso da palavra a Sr.ª Eng.ª Teresa Pouzada, informou os presentes que reuniu com a Dra. Manuela Coelho (CM SMF), coordenadora da UTL-AMP Sul, na sequência do deliberado na última reunião do C.D. para analisar a possibilidade da AMTSM poder integrar mais algum projeto no PAOITI AMP Sul, ou despesas de Recursos Humanos, relativamente aos valores remanescentes, derivados das adjudicações dos projetos terem, quase sempre, custos inferiores ao orçamento aprovado. ----------

Informou que a Dra. Manuela Coelho transmitiu a intenção de executar integralmente o valor aprovado no âmbito do PAOITI AMP Sul, tendo já estratégias definidas para esse efeito. Relativamente à assistência técnica da AMTSM, elogiou o trabalho feito pela Eng. Carla Lopes, imprescindível para a continuidade da implementação do programa e explicou que, pese embora, a intenção fosse imputar este RH ao PAOITI, por razões de não elegibilidade, não teria sido possível. ----------

A Eng. Teresa Pouzada informou que a AMTSM assumiu diretamente nos últimos 2 anos (Março 2022-Março 2024) o valor de 50 894,67 € deste RH, prevendo-se até ao final do projeto, ter o custo total de 95 582,67 €. E ainda que o valor remanescente dos projetos em que a AMTSM é promotora no PAOITI, é de 62 057,00 €. ----------

A Eng. Teresa Pouzada leu ainda o email enviado pela Dra. Manuela Coelho sobre este assunto e apenso à presente ata. ----------

Proposta: A Eng. Teresa Pouzada propôs que fosse solicitada à UTL- AMP Sul a utilização da verba remanescente para a contratualização de um Recurso Humano para a AMTSM até 31.12.2025. Comprometendo-se a AMTSM a que a Eng. Carla Lopes pudesse dar continuidade ao trabalho realizado neste âmbito, reforçado ainda pela própria Secretária-Geral da AMTSM, que poderá também acompanhar a implementação do PAOITI até dezembro de 2025. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade que fosse feito o pedido à UTL- AMP Sul de utilização da verba remanescente dos projetos da AMTSM, para a contratação de 1 Recurso Humano, com perfil de ciências sociais ou gestão, mas principalmente com experiência na implementação de fundos comunitários, a contratar a termo, até 31 de dezembro de 2025. ----------

4. Candidaturas e Áreas de Implementação

A Eng. Teresa Pouzada apresentou inúmeros instrumentos sinalizados para financiarem algumas ideias de projetos/áreas de implementação que a AMTSM poderia abraçar na nova dinâmica pretendida para o Território. Esclarecendo que em virtude da natureza pública da

AMTSM, a grande maioria das linhas de financiamento, poderia exigir que se estabelecesse parcerias com outras entidades. Desta forma, e no seguimento do ponto anterior, esclareceu que a contratação de um Recurso Humano para a AMTSM, poderia apoiar na instrução dos processos de candidatura e após dezembro 2025, certamente teria projetos aprovados aos quais ser imputado. ----------

De seguida elenca-se alguns dos instrumentos sinalizados para financiarem ideias de projetos/áreas de implementação que a AMTSM: ----------

4.1. SIAC Qualificação- Norte 2030 – Qualificação de Ativos do Território TSM – Turismo Industrial & Identidade Territorial: ----------

4.2. SIAC Internacionalização – Norte 2030 – Promoção externa do Território TSM ----------

4.3. Títulos de Impacto Social – combate ao absentismo e presentismo na função Pública INOVAÇÃO SOCIAL ----------

100% Financiamento Reembolsável em função dos resultados protocolados com a tutela da política pública; Investimento Social (50% Privado + 50% Público) ----------

4.4. Títulos de Impacto Social – combate ao Isolamento Social vs animais errantes INOVAÇÃO SOCIAL----------

100% Financiamento Reembolsável em função dos resultados protocolados com a tutela da política pública; Investimento Social (50% Privado + 50% Público) ----------

4.5. Fundo Ambiental – AMBIENTE. os projetos a ser considerados devem ser articulados com os municípios para que não haja duplicação ou sobreposição de iniciativas, mas por ventura a sua complementaridade no caso de se considerar de interesse. ----------

4.6. Fundação EDP ----------

Tratam- se de projetos até € 100.000 (cem mil euros) de apoio, com um Investimento Total de € 133.000 (cento e trinta e três mil euros), com máximo de financiamento de 75% e prazo de execução de 2 anos. ----------

4.7. Candidatura CERV-2024-CITIZENS-TOWN: CERV-2024-TOWN-TT, CERV-2024-TOWN-NT – AMBIENTE ----------

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento, ficando a Eng. Teresa Pouzada de apresentar à medida que fossem abertos os respetivos avisos, uma proposta mais detalhada, nomeadamente ao nível dos objetivos, ações e orçamento, para cada projeto. ----------

Sobre a candidatura identificada no ponto 4.7 relativa ao projeto European EcoSphere - Building Community Resilience through Nature Engagement, após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade submeter a mesma ao aviso identificado. ----------

5. Sistema de Tratamento de Águas Residuais (STAR)

5.1. Informação n.º 07/DT/2024 – AM n.º 4

Proposta: A Eng. Teresa Pouzada apresentou a Informação n.º 07/DT/2024 – AM n.º 4, sobre a "Operação, reabilitação e manutenção do STAR da AMTSM", propondo a aprovação do respetivo Auto de Medição, conforme proposta da técnica Susana Silva. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade a aprovação e pagamento do AM nº 4. ----------

5.2. Luságua: pedido de agendamento de reunião

Proposta: A Eng. Teresa Pouzada informou do pedido insistente da Lusàgua para reunir com o Presidente do C.D. para um ponto de situação sobre o Acordo de Revogação e outros assuntos.

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento, ficando a Eng. Teresa Pouzada de diligenciar a marcação da reunião ----------

6. Canil Intermunicipal da AMTSM (CIAMTSM)

Transmitiu ainda que a informação estatística seguiria por email, conforme deliberado na última reunião. ----------

7. PERM

A Eng. Teresa Pouzada informou sobre os assuntos pendentes relativamente ao PERM, nomeadamente: ----------

1. Designação pela AMTSM do Presidente do Conselho de Administração do PERM, EIM- a propor na Assembleia Intermunicipal; ----------
2. Prestação de Contas 2023; ----------
3. Ponto de situação e definição dos próximos passos no âmbito da administração do PERM. ----------

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento, ficando a Eng. Teresa Pouzada de diligenciar a marcação da reunião com a presença do Conselho de Administração da PERM, EIM, Contabilista Certificado, Revisor Oficial de Contas, Dr. Miguel Oliveira (advogado) e Dr. Miguel Primaz (jurista na área fiscal), daquela empresa. ----------

8. Procedimentos de Contratação Pública

8.1. Abertura de procedimentos

8.1.1. Prestação de Serviços Administrativos no CIAMTSM

Proposta: Presente Informação n.º 16/CIAMTSM/CL/2024, de 18 de março de 2024 Ajuste Direto – Regime Geral celebração de um Contrato de "Prestação de Serviços Administrativos no CIAMTSM", entidade a convidar: Mariana Pinho Barbosa. ----------

Apresentando o preço base € 12.000,00 (doze mil euros) e com o prazo de execução de um ano. Propondo autorização para assunção de encargos plurianuais, minuta de convite à apresentação de propostas e minuta do Caderno de Encargos. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento pré-contratual de Ajuste Direto – Regime Geral celebração de um Contrato de "Prestação de Serviços Administrativos no CIAMTSM", bem como a aprovação autorização para assunção de encargos plurianuais, minuta de convite à apresentação de propostas e minuta do Caderno de Encargos, delegando a assinatura dos respetivos documentos no Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira. ----------

8.1.2. Prestação de Serviços de Monitorização da qualidade de água do Rio Caima e Rio Ul

Proposta: Presente Informação n.º 19/STAR/CL/2024, de 27 de março de 2024 Ajuste Direto – Regime Geral celebração de um Contrato de "Prestação de Serviços de Monitorização da qualidade de água do Rio Caima e Rio Ul" entidade a convidar: Luságua - Serviços Ambientais, S.A.. ----------

Apresentando o preço base € 5.465,28 (cinco mil quatrocentos e sessenta e cinco euros e vinte e oito cêntimos) e com o prazo de execução de um ano. Propondo autorização para assunção de encargos plurianuais, minuta de convite à apresentação de propostas e minuta do Caderno de Encargos. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento pré-contratual de Ajuste Direto – Regime Geral celebração de um Contrato de "Prestação de Serviços de Monitorização da qualidade de água do Rio Caima e Rio Ul", bem como a aprovação autorização para assunção de encargos plurianuais, minuta de convite à apresentação de propostas e minuta do Caderno de Encargos, delegando a assinatura dos respetivos documentos no Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira. ----------

8.2. Proposta Adjudicação

8.2.1. Cartas Sociais: Relatório Final + Minuta de contrato

Proposta: Presente Relatório Final Procedimento de Consulta Prévia para "Aquisição de Serviços para a Capacitação Institucional de suporte à elaboração das Cartas Sociais dos Municípios de Arouca, Oliveira de Azeméis e Santa Maria da Feira no âmbito do Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção (PAOITI) da AMP SUL, referente ao investimento RE-C03-I06.03", no qual o Júri, nos termos do n.º 1 do artigo 124º do CCP, delibera, por unanimidade, manter o teor e as respetivas conclusões explanadas no Relatório Preliminar, mantendo assim a proposta de adjudicação ao operador económico SINCLab - Social Inclusion Laboratory - Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto, pelo valor global de 58.697,00 € (Cinquenta e oito mil seiscentos e noventa e sete euros), pelo período de 1 (um) ano, valor a que acresce o IVA à taxa legal em vigor. ----------

Presenta ainda minuta de contrato para "Aquisição de Serviços para a Capacitação Institucional de suporte à elaboração das Cartas Sociais dos Municípios de Arouca, Oliveira de Azeméis e Santa Maria da Feira no âmbito do Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção (PAOITI) da AMP SUL, referente ao investimento RE-C03-I06.03". ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a adjudicação da "Aquisição de Serviços para a Capacitação Institucional de suporte à elaboração das Cartas Sociais dos Municípios de Arouca, Oliveira de Azeméis e Santa Maria da Feira no âmbito do Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção (PAOITI) da AMP SUL, referente ao investimento RE-C03-I06.03" a SINCLab - Social Inclusion Laboratory - Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto, pelo valor global de 58.697,00 € (Cinquenta e oito mil seiscentos e noventa e sete euros), pelo período de 1 (um) ano, valor a que acresce o IVA à taxa legal em vigor. ----------

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a minuta de contrato para "Aquisição de Serviços para a Capacitação Institucional de suporte à elaboração das Cartas Sociais dos Municípios de Arouca, Oliveira de Azeméis e Santa Maria da Feira no âmbito do Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção (PAOITI) da AMP SUL, referente ao investimento RE-C03-I06.03" , delegando a assinatura dos respetivos documentos no Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira. ----------

9. Informação Financeira

9.1. Despachos proferidos Sr. Presidente do Conselho Diretivo

Proposta: Presente Quadro contendo os Despachos do Presidente do Conselho Diretivo, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 11/03/2024 a 22/03/2024, com um valor total de 11.221,00 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.2. Despachos proferidos Sr. Vogal do Conselho Diretivo

Proposta: Presente Quadro contendo os Despachos do Vogal do Conselho Diretivo, que substitui o Presidente, nas suas faltas ou impedimentos, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 20/02/2024 a 10/03/2024, com um valor total de 14.400,00 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.3. Despachos proferidos Sr.ª Secretária-geral

Proposta: Presente Quadro contendo os Despachos da Secretária-Geral, proferidos no âmbito das suas competências subdelegadas, de 01/03/2024 a 22/03/2024, com um valor total de 1.602,32 € (acrescido de IVA à taxa legal em vigor). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.4. Ordens de Pagamento

Proposta: Presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento com detalhe de 18/02/2024 a 22/03/2024, com um valor total de 257.278,27 €. ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.5. Mapa dos Fundos Disponíveis 02/2024

Proposta: Presente Quadro contendo a listagem da consulta dos Fundos Disponíveis (c/anos anteriores), verificando-se para Fundo Disponível - atual o valor de 494 045,95 €. ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.6. Ordens de Pagamento por pagar

Proposta: Presente Quadro contendo Lista de Ordens de Pagamento por pagar a 26/03/2024, com um valor total de € 26.623,90. ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.7. Conta corrente Municípios Associados + Dívida Luságua

Proposta: Presente Quadro contendo o resumo das contas da AMTSM com as suas principais entidades interlocutoras, apurado à data de 25/03/2024, verificando-se uma dívida total para

com a AMTSM de 423 586,89 €, sendo 231 084,27 € o valor da dívida das Águas de S. João (cerca de 54% do total). ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

Proposta: Presente Quadro com o valor da Dívida à Luságua, S.A. discriminado, que perfaz o valor total de € 520.243,53. ----------

Deliberação: O Conselho Diretivo tomou conhecimento. ----------

9.8. Informação n.º 08/CONTAB/DP/2024 – Alteração Orçamental n.º 3

Proposta: Presente informação n.º 08/CONTAB/DP/2024a solicitar autorização para efetuar a Alteração Orçamental número 3 de 2024. ----------

Deliberação: Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade aprovar a Alteração ao Orçamento n.º 3 nos termos propostos na Informação n.º 08/CONTAB/DP/2024, delegando a assinatura dos respetivos documentos no Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira. ----------

10. Outros assuntos

10.1. Agendamento da Reunião Intermunicipal

A Eng.ª Teresa Pouzada, informou da necessidade de agendamento em abril da assembleia intermunicipal, propondo que se realizasse no 1º dia das Jornadas Intermunicipais, previstas para dia 12 de abril, data ainda a validar com os dinamizadores e o ROC. ----------

10.2. Reunião com a ERSUC

A Eng.ª Teresa Pouzada, informou os presentes que tinha reunido no dia 27 de março, no antigo aterro em Ossela, com o administrador executivo da ERSUC, Bruno Tomé, estando presentes outros 2 técnicos dessa entidade, os vereadores do Município de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, José Pinho e Rogério Ribeiro, respetivamente e a técnica da AMTSM, Susana Silva. Foi lhes apresentada a intenção da AMTSM querer refletir a curto prazo, com os Municípios sobre uma nova estratégia para o espaço, nomedamente como Centro Ambiental e de Cidadania

Sustentável pelo que o desafio era a conjugação de esforços para a integração das valências requeridas por ambas as entidades. ----------

Foi identificado pela mesma e realçado pelos vereadores, o compromisso da ERSUC de instalar no local os eco-centros abertos à comunidade que deverão servir os municípios de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis. ----------

O administrador mostrou-se disponível para integrar até ao final do ano esta valência e ainda introduzir algumas pequenas melhorias identificadas, como sejam a sinalética e valorização/ qualificação do espaço relativamente às respostas que oferece e pretende oferecer. ----------

Esta comitiva foi efetuou ainda a visita ao local identificado na carta da ERSUC, com a referência CAR/2024/63, para a Preparação da estação de transferência de Ossela para a receção de Biorresíduos de Recolha Seletiva. ----------

A Eng. Teresa Pouzada no seguimento da deliberação da reunião do C.D. de 22 de fevereiro, informou que a AMTSM validaria a utilização daquele espaço para o efeito solicitado pela ERSUC, caso as entidades externas dessem o seu parecer positivo e ainda conforme reunião, fossem integradas as melhorias propostas pela AMTSM. ----------

No local, os técnicos assumiram que apenas os topógrafos e projetistas se poderiam pronunciar sobre a viabilidade da zona inicialmente prevista, já que o terreno parecia apresentar um declive e encharcamento, o que poderia condicionar o projeto. ----------

Assim a ERSUC ficou de enviar após consulta destes técnicos, mais informação sobre o projeto, solicitando à AMTSM que identificasse as melhorias que pretendia que incluíssem naquele espaço, nomedamente a alteração do portão de entrada, para que se tornasse independente do Canil. ----------

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento. ----------

10.3. Bolsa Psicólogos

10.3.1. Nomeação de Coordenador da Bolsa Psicólogos

Proposta: A Eng. Teresa Pouzada informou da renúncia de funções de Coordenação da Bolsa de Psicólogos da AMTSM, cargo que ocupado desde 2020, pela Dra. Ana Margarida Pinho Vigário, psicóloga do Município de Vale de Cambra. Tendo proposto que uma vez que esta função já tinha sido assumida pelo Município de Oliveira de Azeméis, seguido de São João da Madeira e atualmente por Vale de Cambra, que agora fosse indicado a psicóloga do Município de Santa Maria da Feira que poderia assumir esta função. ----------

Deliberação: Os presentes tomaram conhecimento, tendo ficado o Presidente Amadeu Albergaria de identificar a psicóloga do município que assumirá esta função, a partir de 1 de junho e pelo menos pelo período de 1 ano. ----------

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião. ----------

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezasseis horas, da qual para constar se lavrou a presente ata. ----------