



Handwritten signature and initials.

Ata n.º 3/2015, de 26 de fevereiro

**Conselho Diretivo
da
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e quinze, na Sala de Reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, com a presença dos vogais Senhor Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, Hermínio José Sobral Loureiro Gonçalves e senhora Vereadora da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Helena de Sá Portela, em substituição do Senhor Presidente, Emídio Ferreira dos Santos Sousa. Assistiram à mesma a Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal de Arouca, Margarida Maria Sousa Correia Belém, em substituição do Senhor Presidente, José Artur Tavares Neves, o Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, Luís Miguel Pereira de Oliveira, em substituição do Senhor Presidente, Ricardo Nicolau Soares Terra de Oliveira Figueiredo e o Senhor Secretário-Geral da AMTSM, Joaquim Manuel Boavida dos Santos Costa. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às quinze horas, tendo-se passado à análise dos pontos da ordem do dia. -----

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA - Dando início à reunião o Conselho Diretivo, tendo tido conhecimento do recente falecimento do Senhor Dr. Josias Gil de Amorim Teixeira da Costa, Presidente da Assembleia Municipal de S. João da Madeira, deliberou o seguinte: "O Conselho Diretivo da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reunido em 26 de fevereiro de 2015, aprovou por unanimidade um **VOTO DE PESAR** pelo falecimento do Exmo. Senhor Dr. Josias Gil de Amorim Teixeira da Costa, Presidente da Assembleia Municipal de S. João da Madeira, que, ao longo da sua vida, evidenciou inúmeras qualidades éticas e cívicas, nomeadamente como pedagogo e político tendo sido guardado um minuto de silêncio em sua memória. Foi, ainda, deliberado transmitir à Assembleia Municipal e Família as mais sentidas condolências pelo triste acontecimento. -----



[Handwritten signature and initials]

De seguida, passou-se ao primeiro ponto da ordem de trabalhos. -----

1. Aprovação da ata da reunião de 29jan2015 – Após análise e votação na forma legal, foi deliberado, por unanimidade, aprovar a ata de 29 de janeiro de 2015. -----

A referida ata, faz parte do livro de atas. -----

2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos no período compreendido entre vinte e nove de janeiro e vinte e cinco de fevereiro do corrente ano, despachos esses exarados nos documentos que integram os respetivos procedimentos administrativos e que ficam arquivados em pasta anexa ao livro de atas. -----

Presente Informação/Proposta nº 05DAF2015, de 6 de fevereiro – “Prestação de Serviço de Vigilância Eletrónica no CIAMTSM”, na qual se propõe a extinção do procedimento pré contratual, considerado deserto em virtude de não ter sido apresentada qualquer proposta. -----

Presente Ofício Refª DECOP/UAT 2/823/2015, de 18fev2015, proveniente do Tribunal de Contas – Processo nº 193/15, juntamente com o processo de “Aquisição de Apólices de Seguros”, devolvido, sobre o qual recaiu o despacho que se transcreve: *“Tendo em conta o correspondente valor decide-se, em sessão diária de visto, reconhecer que o contrato não se mostra sujeito a fiscalização prévia”*. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos Disponíveis – Presentes os seguintes quadros: -----

- Anexo I – Resumo de contas AMTSM 23fev2015 / Movimentos 2015 (de 27jan2014 a 23fev2015) -----
- Anexo II – Mapa de disponibilidades da AMTSM 23fev2015 / Dívidas a Fornecedores -----
- Anexo III – Evolução dívida Luságua Ambiente, SA / Stock dívida 2012/2014 (Pagamentos em Atraso) -----
- Anexo IV – Listagem da consulta dos fundos disponíveis (c/anos anteriores) / Reporte: 2015/fev -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----



Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. **Alteração Orçamental** – Presente Informação/Proposta nº 07DAF2015, de 26 de fevereiro – Alteração Orçamental nº 1 (da Despesa nº 1 e do PAM nº 1) de 2015. A proposta de alteração decorre da necessidade de reforçar a rubrica orçamental de Despesas com Pessoal, por força da aprovação de candidatura à quinta edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), conforme Despacho nº 1402/2015, publicado na II Série do DR nº 29 de 11 de fevereiro de 2015. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de alteração orçamental. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

5. **STAR** – Presente Informação/Proposta nº 4/15/DT, de 13 de fevereiro – ETAR do Salgueiro – Substituição de moto-redutor do arejador nº 1. Este pedido de substituição, devidamente fundamentado, já era previsível há algum tempo, uma vez que eram notórios sintomas de pré-fadiga em consequência do número de horas de funcionamento, que já ultrapassavam as previstas pelo fabricante. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a substituição solicitada. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

6. **PERM** – Presente Relatório Semestral, de junho de 2014 do PERM assim como os Documentos Previsionais 2015 do PERM. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

7. **Protocolos de Parceria** – Presente Protocolo de Parceria “Montanhas Mágicas 2020”, celebrado entre a AMTSM e a ADRIMAG. -----

Presente Protocolo de Parceria “Terras de Santa Maria 2020”, celebrado entre a AMTSM e a ADRITEM. -----



(Handwritten signature and initials)

Estas entidades estabelecem, através daqueles documentos, uma parceria formal representativa das várias áreas de atuação e com capacidade adequada à implementação da Estratégia de Desenvolvimento Local (EDL) para os seus territórios de atuação, materializando nesta um conjunto coerente de operações integradas e multissetoriais destinadas a responder às necessidades identificadas e oportunidades reconhecidas pela AMTSM. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, ratificar os Protocolos de Parceria celebrados. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

8. Estágio PEPAL – Presente mail de 17 de Fevereiro de 2015, enviando Despacho n.º 1402/2015, publicado na II Série do Diário da República n.º 29, de 11 de Fevereiro de 2015, relativo à quinta edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), determinando a distribuição pelas diferentes entidades, nos termos do mapa anexo, tendo esta associação sido contemplada com um estagiário, com nível de qualificação de licenciatura, com a duração de 12 meses. -----

O montante da bolsa de estágio é fixado em 1,65, o valor correspondente ao indexante de apoios sociais (IAS), com o valor de € 691,71 , acrescido do respetivo subsídio de refeição, bem como da contribuição para a Segurança Social desta Associação, correspondente a 23,75%, da bolsa de estágio. -----

Pelo exposto, torna-se necessário averiguar se a AMTSM PREENCHE todos os requisitos legais para levar a cabo os procedimentos necessários, nos termos da candidatura aprovada, para a celebração do contrato para Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL). ----

Após análise e votação na forma legal, e caso estejam reunidas as condições atrás referidas, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade, aprovar: -----

- Procedimento de abertura de estágio, no âmbito da quinta edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos termos da legislação aplicável; -----
- Nomeação do júri do procedimento: Presidente: Sr. Engº Joaquim Santos Costa, Vogais: Srª Engª Susana Silva e Srª Drª Daniela Pintor, sendo que nas suas ausências o Presidente será

substituído pela Sr^a Eng.^a Susana Silva e vogais suplentes: Sr.^a D. Sofia Damas e Sr. Mário Monteiro. -----

- Delegar no Senhor Presidente do Conselho Diretivo, todas as competências necessárias para a realização do procedimento em questão. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

9. Outros assuntos – Presente Informação nº 6/DT/2015, de 25 de fevereiro – Empreitada de “**Obras de beneficiação do edifício da AMTSM**”, com a apresentação do Auto nº 1 e Final – Trabalhos contratuais. Os trabalhos encontram-se realizados e em boas condições, pelo que se propõe a aprovação do auto. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade, aprovar o Auto nº 1 e Final, respeitante à empreitada de “Obras de beneficiação do edifício da AMTSM”. -----

Presente Informação/Proposta Nº 07/15/DT, de 26 de janeiro – “**Estudo do traçado do Caminho de Fátima a partir do Porto**”, com a apresentação do Relatório da empresa Sítios e Memórias, Lda. com a designação de “Recolha e Sistematização da Informação”, de harmonia com o estabelecido no Caderno de Encargos na sua Cláusula 3^a – Obrigações principais do prestador de serviços – “1.1 Abordagem ao problema – que compreende a estabilização da metodologia e respetivos princípios orientadores”. -----

De acordo com as condições de pagamento estabelecidas no Caderno de Encargos na sua Cláusula 8^a – “Com a estabilização da metodologia e respetivos princípios orientadores (7 500 Euros) - sete mil e quinhentos euros”, propõe-se o respetivo pagamento. -----


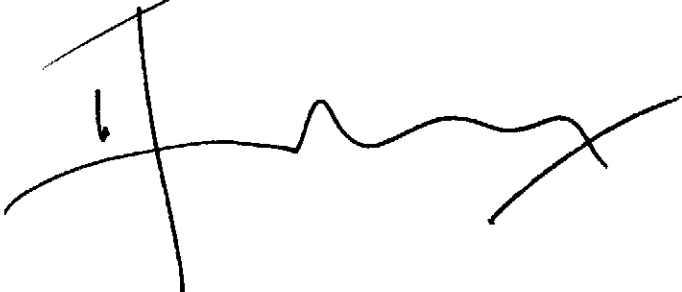
Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade, aprovar a Proposta Nº 07/15/DT, de 26 de janeiro. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata em minuta, nos termos do número 3 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro. -----



E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete horas e trinta minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos membros da mesa. -----



Helen Faria