



**Ata n.º 08/2014, de 25 de setembro**

**Conselho Diretivo  
da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro do ano dois mil e catorze, na Sala de Reuniões da Biblioteca Municipal de Arouca, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, com a presença do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Emídio Sousa e do senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, Ricardo Tavares, em substituição do Senhor Presidente Hermínio José Sobral Loureiro Gonçalves. Assistiram à mesma o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Arouca, José Artur Tavares Neves, o Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, Miguel Oliveira e o Secretário-Geral da AMTSM, Joaquim Manuel Boavida dos Santos Costa. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às dez horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. Aprovação da ata da reunião de 24jul2014** – Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a ata da reunião do Conselho Diretivo, de 24 de julho de 2014. -----

A referida ata, faz parte do livro de atas. -----

**2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas** – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos no período compreendido entre vinte e quatro de julho e vinte e quatro de setembro do corrente ano, despachos esses exarados nos documentos que integram os respetivos procedimentos administrativos e que ficam arquivados em pasta anexa ao livro de atas. -----

Presente Informação/Proposta nº 26/14/DT, de 30 de julho – Relatórios Mensais – ETAR de Ossela, ETAR do Salgueiro e Emissários/junho 2014. -----



*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

Presente Informação/Proposta nº 29/14/DT, e 12 de setembro – Relatórios Mensais – ETAR de Ossela, ETAR do Salgueiro e Emissários/julho 2014. -----

Presente Informação/Proposta nº 21/DAF/2014, de 7 de agosto – “Prestação de Serviços de Vigilância Eletrónica no CIAMTSM” – proposta para que seja considerado extinto o respetivo procedimento pré-contratual. -----

Presente Ofício Refª 18479/POPH/SI/3.4/NOR/2014 – Notificação do projeto de decisão final de aprovação, com redução, do Pedido de Pagamento de Saldo. -----

Presente Despacho de assunção de despesa - “Prestação de Serviços de Desratização das Instalações do CIAMTSM”. -----

Presente Despacho de assunção de despesa -“Recolha e Tratamento de Resíduos Hospitalares do Grupo III e IV produzidos no CIAMTSM”. -----

Presente Carta de 23jul2014, do Administrador de Insolvência - Procº de Insolvência Geostrutural Consultores de Engenharia, Lda. / Resposta da AMTSM, Refª 650 de 29jul2014. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos Disponíveis** – Presentes os seguintes quadros: -----

- Anexo I – Resumo de contas AMTSM 19set14 / Movimentos 2014 (de 18jul a 19set2014) ---
- Anexo II – Mapa de disponibilidades da AMTSM 19-09-2014 / Dívidas a Fornecedores -----
- Anexo III – Evolução dívida Luságua Ambiente, SA / Stock dívida 2012/2014 (Pagamentos em Atraso) -----
- Anexo IV – Listagem da consulta dos fundos disponíveis (c/anos anteriores) / Reporte: 2014/set -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**4. Emissário Poente** – No uso da palavra o Senhor Secretário – Geral, informou os presentes do ponto de situação dos trabalhos dando nota de que estavam a serem ultimados os trabalhos para que o emissário possa entrar em carga. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----



*(Handwritten signature and initials)*

5. **SAMA** – No uso da palavra o Senhor Secretário-Geral, informou os presentes de que foi apresentado junto da Agência Para a Modernização Administrativa, no âmbito da candidatura ali apresentada designada por “Entre Douro e Vouga Digital 2.0”, um pedido de reprogramação física, temporal e financeira essencialmente devido a alterações que os municípios de Arouca e de S. João da Madeira pretendem ver contemplados face a reajustamentos que se verificaram como mais adequados aos fins em vista. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

6. **STAR** – Presente Informação/Proposta nº 30/DT, de 23 de setembro de 2014 - Pedido de Parecer Prévio para “Fornecimento e Instalação de um caudalímetro eletromagnético para águas residuais urbanas”. No seguimento do prolongamento efetuado ao Emissário Salgueiro Poente para drenar parte da bacia da freguesia de Arrifana, em Santa Maria da Feira, torna-se necessário a instalação de um novo ponto de monitorização, de forma a efetuar a medição dos caudais afetos à mesma. ---  
Presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Presente Informação nº 31/DT/2014, de 10 de setembro – Análises Complementares ao Efluente Tratado da ETAR de Ossela. Com o objetivo de clarificar se têm fundamento as acusações feitas à ETAR de Ossela, mais concretamente à qualidade do efluente aí tratado e lançado ao rio Caima, o Conselho Diretivo deliberou que fossem realizadas análises complementares ao efluente tratado, por uma entidade externa, e nos meses de verão. -----

Conclui-se que o efluente tratado na ETAR de Ossela e descarregado no rio Caima, não tem influência na situação de poluição aí verificada. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

7. **Linhas de Orientação para o Quadriénio 2015-2018** – No uso da palavra o Secretário- Geral apresentou, em termos gerais, as principais linhas de desenvolvimento estratégico que careciam de serem plasmadas nos Documentos Previsionais. Referiu os processos que transitavam de ano



*[Handwritten signature and initials]*

assim como alguns que estão a ser objeto de estudo e preparação em que se vislumbra poderem vir a ser acolhidos em futuras candidaturas a fundos comunitários. Ficou, ainda, estabelecido que a proposta do documento seria enviado em tempo oportuno para os municípios poderem analisar e ser submetido a discussão e aprovação na reunião de Outubro. -----

Os presentes tomaram conhecimento e concordaram com a metodologia apresentada.-----

**8. Outros Assuntos** – Presente Pedido de Parecer Prévio -“Prestação de Serviços – CIAMTSM” – Trabalho Temporário – substituição do trabalhador afeto pela empresa de trabalho temporário – motivo, acidente de trabalho. Atendendo à urgência na resolução deste assunto, o Senhor Presidente do Conselho Diretivo, a título excepcional, aprovou o Pedido de Parecer Prévio a 31jul2014, remetendo-o à próxima reunião do CD, para ratificação. -----

Após análise do documento e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade ratificar o documento. -----

Presente Pedido de Parecer Prévio para “Prestação de Serviço de Vigilância Eletrónica no CIAMTSM”. -----

Presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Presente Pedido de Parecer Prévio para “Prestação de Serviços de Prevenção e Assistência Técnica a Software e Hardware da AMTSM”. -----

Presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Informação/Proposta nº 022/DAF/2014, de 18 de setembro – “Fornecimento de Alimentos para o CIAMTSM” – Autorização para início de procedimento. -----



*[Handwritten signature and initials]*

Presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Pedido de Parecer Prévio e Proposta de Abertura de Procedimento Pré-Contratual – “Aquisição de Serviços Financeiros-Projeto EDV Digital 2.0” – modalidade de avença. -----

Presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Ao abrigo da parte final do artigo 83º da Lei 169/99 de 18 de Setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002 de 11 de Janeiro, após votação na forma legal foi deliberado, por unanimidade, incluir na Ordem de Trabalhos, os seguintes pontos: -----

**8.1 Processo de Insolvência Geostrutural Consultores de Engenharia, Lda** – Presente ofício de 23/07/2014, do Sr. Dr. Luis Gonzaga Rita dos Santos, Administrador Judicial, do Processo de Insolvência Geostrutural Consultores de Engenharia, Lda., Processo nº 138/14.OTBGRD do 1º Juízo do Tribunal Judicial da Guarda. -----

O Senhor Secretário-Geral, no uso da palavra, informou os presentes que o contrato em questão, com o valor de € 50.500, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, foi somente executado em 10%, tendo já sido faturado e liquidado o valor em questão, € 6.211,50. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

O Secretário-Geral, informou ainda os presentes, que tentou contactar com a empresa Geostrutural, L.da via telefone, tendo verificado que os telefones estão desligados. -----

Após análise e votação, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade, notificar a empresa Geostrutural, L.da de que tendo em conta o tempo entretanto decorrido e a necessidade de



*[Handwritten signature and initials]*

concluir o contrato acima referenciado, para, no prazo máximo de 8 dias úteis após a receção da notificação, indicar a esta Associação qual o prazo em que o objeto da prestação de serviços “Retificação da EN224-1 e execução da variante a Carregosa”, estabelecido pelo contrato celebrado a 08 de Janeiro de 2013, entre a Geostrutural Consultores de Engenharia, Lda e esta Associação, será concluído, sob pena de rescisão unilateral, por incumprimento contratual, dando conhecimento daquela notificação ao Administrador Judicial: Sr. Dr. Luis Gonzaga Rita dos Santos, Rua António Sérgio, Edifício Liberal 3º Piso-P, 6300-665 Guarda. -----

**8.2. Estudo e avaliação de itinerários – Caminhos de Fátima** - No uso da palavra o Senhor Secretário-Geral apresentou aos presentes a possibilidade da AMTSM levar a cabo uma candidatura ao Programa Operacional de Assistência Técnica (POAT), no seguimento do trabalho conjunto que tem vindo a ser desenvolvido com diversos municípios, no âmbito dos Caminhos de Fátima. Efetivamente, verificou-se a necessidade de se recorrer a um prestador de serviços externo para estabilizar a metodologia e os princípios orientadores para uma compatibilização de todos os percursos nas suas múltiplas vertentes (traçado, características, imagem, pontos de apoio ao peregrino, etc). -----

Mais informou que o financiamento será a 100%. -----

Presente pedido de parecer prévio e abertura e procedimento para a elaboração do estudo e presentes as peças do procedimento, constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite à apresentação de proposta. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite.

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**8.3. Alteração Orçamental** – Presente Informação nº 23/DAF/2014, de 24 de setembro – Alteração Orçamental nº 4 (da Despesa nº 2 e do PAM nº 2) de 2014, com proposta de reforço de rubrica decorrente da possibilidade de abertura de procedimento para elaboração do “Estudo e Avaliação de Itinerários-Caminhos de Fátima”. -----



O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar a Alteração Orçamental nº 4 (da Despesa nº 2 e do PAM nº 2). -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

**8.4. Estatutos da AMTSM** – No uso da palavra o Secretário Geral informou que para a realização do PERM há a necessidade de serem levadas a cabo obras de drenagem de águas superficiais para linhas de água, nos termos previstos no processo de licenciamento que foi objeto de apreciação e aprovação pela Agência Portuguesa do Ambiente. Dado que a realização dessas obras pressupõem, para além da aquisição ou expropriação dos terrenos que foram identificados na Declaração de Utilidade Pública, a constituição de servidões administrativas sobre terrenos de particulares envolventes à zona de intervenção do PERM, torna-se necessário alterar o artigo 25º dos Estatutos da AMTSM, publicados no Diário da República, III série, nº 150, de 28 de Junho de 2004, fazendo o aditamento de um nº 6 ao artigo 25º dos Estatutos da AMTSM com o seguinte teor: *“Compete, ainda, ao Conselho Diretivo propor a declaração de utilidade pública para efeitos de expropriação e a constituição de servidões administrativas”*. -----

Referiu, ainda, que dado este aditamento ter de ser aprovado pelos órgãos municipais, Câmara e Assembleia ser-lhes-á enviada a respetiva documentação. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Finalmente foi deliberado, por unanimidade, aprovar a periodicidade das reuniões ordinárias da AMTSM para a última quinta-feira de cada mês, da parte da tarde e, ainda, a presente ata em minuta, nos termos do número 3 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro. -----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às treze horas, da qual para constar se lavrou a presente ata, a qual foi assinada pelos membros da mesa deste órgão. -----