



Ata n.º 07/2014, de 24 de julho

Conselho Diretivo da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano dois mil e catorze, na Sala de Reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, com a presença do Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, Ricardo Tavares, em substituição do Senhor Presidente Hermínio José Sobral Loureiro Gonçalves. Assistiram à mesma o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Arouca, José Artur Tavares Neves, o Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, Ricardo Nicolau Soares Terra de Oliveira Figueiredo, e o Secretário-Geral da AMTSM, Joaquim Manuel Boavida dos Santos Costa. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às dez horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

1. Aprovação da ata da reunião de 26jun2014 – Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a ata da reunião do Conselho Diretivo, de 26 de junho de 2014. -----

A referida ata, faz parte do livro de atas. -----

2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos no período compreendido entre vinte e seis de junho e vinte e três de julho do corrente ano, despachos esses exarados nos documentos que integram os respetivos procedimentos administrativos e que ficam arquivados em pasta anexa ao livro de atas. -----

Presente Informação/Proposta nº 25/14/DT, de 30 de junho – Relatórios Mensais – ETAR de Ossela, ETAR do Salgueiro e Emissários / maio 2014. -----



Os presentes tomaram conhecimento. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos Disponíveis – Presentes os seguintes quadros: -----

- Anexo I – Resumo de contas AMTSM 18jul14 / Movimentos 2014 (de 20 de junho a 18 de Julho de 2014) -----
- Anexo II – Mapa de disponibilidades da AMTSM 18-07-2014 / Dívidas a Fornecedores -----
- Anexo III – Evolução dívida Luságua Ambiente, SA / Stock dívida 2012/2014 (Pagamentos em Atraso) -----
- Anexo IV – Listagem da consulta dos fundos disponíveis (c/anos anteriores) / Reporte: 2014/julho -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. Emissário Poente – No uso da palavra o Senhor Secretário – Geral, informou os presentes de que a empreitada se encontra na sua fase final, estando a aguardar a entrega do auto final. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

5. STAR – O Secretário-Geral informou estarem a decorrer as obras de ampliação do Emissário Poente, de forma a permitir que o município de Santa Maria da Feira possa drenar as águas residuais provenientes de parte da freguesia de Arrifana. Dado que este novo troço não se encontra englobado no contrato de prestação de serviços com a empresa Luságua, está a ser equacionado qual o qcrécimo de custo que poderá vir a implicar. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

6. Concurso Público de Aquisição de Seguros – Presente Pedido de emissão de Parecer Prévio para Concurso Público Internacional para “Aquisição de Apólices de Seguros”, nos termos do artigo 73º, da Lei nº 83-C/2013, de 31 de Dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2014), conjugado com o artigo 35º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações entretanto introduzidas. ---- Assim, e tendo em conta que os contratos de seguros existentes na AMTSM vão terminar em final de Dezembro de 2014 e que se torna necessário a celebração de um novo contrato que abranja os



diversos seguros indispensáveis à atividade da AMTSM, urge pois preparar um novo procedimento concursal para aquisição de seguros, ajustado às novas realidades e necessidades da Associação, designadamente: Seguro de Acidentes de Trabalho; Seguros de frota automóvel: VW Passat 99-HB-20; Opel Astra 09-34-LF; Renault Mégane 78-06-QA e Tractor Agrícola 78-91-ST. Seguro Multirisco e recheio Canil Intermunicipal e Seguro de Responsabilidade Civil Extracontratual. -----

Foi constituído o agrupamento de entidades adjudicantes, nos termos do artigo 39º do CCP, para a elaboração de um concurso público internacional de aquisição de apólices seguros, com as referidas entidades, no seguimento de protocolo, aprovado em Reunião do Conselho Diretivo de 29 de Maio de 2014 e em reunião da Assembleia Intermunicipal de 26 de Junho de 2014 (Anexos à presente informação). -----

O preço base proposto para o procedimento em causa é de € 870.000,00 (para 36 meses), que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, distribuído da seguinte forma: Município de Santa Maria da Feira: € 605.500,00; Município de Arouca: € 183.500,00; Associação de Municípios Terras de Santa Maria: € 14.000,00 e Feira Viva – Cultura e Desporto, EM: € 67.000,00. -----

Após análise e votação na forma legal o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar o Pedido de emissão de Parecer Prévio para Concurso Público Internacional para “Aquisição de Apólices de Seguros”. -----

Presente solicitação de autorização de abertura de procedimento para Concurso Público Internacional para “Aquisição de Apólices de Seguros”, nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 20º do CCP, propondo que o mesmo seja processado na plataforma eletrónica de contratação pública no sítio da internet: <http://www.anogov.com/cm-smfeira/faces/app/dashboard.jsp>. -----

O preço base proposto para o procedimento em causa é de € 870.000,00 (para 36 meses), que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, distribuído da seguinte forma: Município de Santa Maria da Feira :€ 605.500,00; Município de Arouca: € 183.500,00; Associação de Municípios Terras de Santa Maria: € 14.000,00 e Feira Viva – Cultura e Desporto, EM: € 67.000,00. -----

Propondo o seguinte tipo e prazo do contrato: contrato é de fornecimento contínuo, e mantém-se em vigor desde a data da sua assinatura, pelo prazo de vinte e quatro meses, podendo ser renovado por mais 12 meses, por iniciativa das entidades adjudicantes.-----



O critério de adjudicação a propor, é o critério do mais baixo preço. -----

Nos termos do artigo 67.º do Código dos Contratos Públicos, o órgão competente para a decisão de contratar, deve designar um júri que conduzirá o procedimento, composto em número ímpar, por um mínimo de três membros efetivos, um dos quais presidirá e dois suplentes, pelo que proponho sejam designados os seguintes elementos para a sua constituição:-----

Presidente – Dr. Paulo Ferreira; Vogais Efetivos - Dra. Sónia Azevedo e Engº J. Santos Costa (Secretário geral da AMTSM); Vogais Suplentes – Dra. Ana Santos e Dra. Graça Santos.-----

Para além das competências previstas por lei, são delegadas no júri nos termos do artigo 69º nº 2 do CCP, a seguinte competência, prestar os esclarecimentos e retificações, solicitados pelos concorrentes.-----

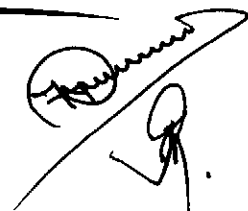
Após análise e votação na forma legal o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura de procedimento para Concurso Público Internacional para “Aquisição de Apólices de Seguros”, nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 20º do CCP, bem como que mesmo seja processado na plataforma eletrónica de contratação pública no sítio da internet: <http://www.anogov.com/cm-smfeira/faces/app/dashboard.jsp>. -----

Após análise e votação na forma legal o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar o preço base para o procedimento em causa de € 870.000,00 (para 36 meses), que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, distribuído da seguinte forma: Município de Santa Maria da Feira: € 605.500,00; Município de Arouca: € 183.500,00; Associação de Municípios Terras de Santa Maria: € 14.000,00 e Feira Viva – Cultura e Desporto, EM: € 67.000,00. -----

Após análise e votação na forma legal o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar o prazo do contrato vinte e quatro meses, podendo ser renovado por mais 12 meses. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a composição do júri do procedimento, nos termos propostos, bem como delegar no referido júri a competência proposta. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----



7. **CIAMTSM** – Presente Informação/Proposta nº 19/DAF/2014, de 7 de julho – **Proposta de Prestação de Serviços de Limpeza para o CIAMTSM** – Procedimento por Ajuste Direto/Regime Simplificado, em que é proposta a adjudicação e é solicitada autorização para a realização da despesa. -----

Após análise e votação na forma legal o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de prestação de serviços de limpeza para o CIAMTSM nº 19/DAF/2014, de 7 de julho. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

Presente Informação nº 1/CIAMTSM/14, de 22 de janeiro – **Campanha de Esterilização de cães adotados no CIAMTSM**, em que, no intuito de assegurar a diminuição da sobrepopulação animal e considerando os graves problemas de saúde pública que se verificam no EDV, nomeadamente com a concentração de cães vadios que, não raras vezes atacam os transeuntes, se pretende analisar a possibilidade de levar a cabo, no CIAMTSM, um programa de esterilização de animais domésticos, de forma continuada ao longo dos próximos anos. -----

Através de um acordo a celebrar entre o CIAMTSM e os Centros de Atendimento Médico Veterinários (CAMV), vulgo clínicas veterinárias que integram os cinco concelhos e que se encontram licenciadas pela DGAV e acreditadas pela OMV, os cães adotados no CIAMTSM serão encaminhados para as CAMV para serem esterilizados a custos reduzidos. -----

O Conselho Diretivo entendeu ser conveniente promover uma reunião entre as partes interessadas para uma análise mais detalhada sobre este assunto. -----

8. **EDV 2020** – O Secretário-Geral fez um breve ponto de situação do andamento dos trabalhos que têm sido efetuados, nomeadamente com a realização de reuniões de preparação com técnicos das autarquias alargadas a parceiros territoriais como é o caso da ADRITEN e ADRIMAGUE, tendo em vista a preparação de candidaturas ao QREN 2014-2020. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

9. **Outros Assuntos** – Foi, ainda, presente o “Contrato de compra e venda de participações sociais, de suprimentos e de créditos da PERM – Parque Empresarial de Recuperação de Materiais das Terras de Santa Maria, EIM”, celebrado a 8 de julho de 2014, entre Patrícios, SA e Alexandra



Barbosa, SA, segundo o qual o primeiro vende ao segundo as ações detidas no capital social da PERM. -----

O Conselho Diretivo manifestou a sua concordância, ficando apenas condicionada à apresentação expressa de concordância por parte de todos os membros do Agrupamento constituído no âmbito do concurso público realizado pela AMTSM para a alienação de 49% do capital social da PERM, EIM. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata em minuta, nos termos do número 3 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro. -----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às treze horas, da qual para constar se lavrou a presente ata, a qual foi assinada pelos membros da mesa deste órgão. -----